भारत सरकार टकसाल मुंबई
INDIA GOVERNMENT MINT MUMBAI

आईएसओ 9001:2015, आईएसओ 14001:2015 एवं
एनएबीएल17025:20 आईएसओ/17 प्रमाणित इकाई
सिक्योरिटी प्रिंटिंग एंड मिंटिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड की इकाई
सीआईएन :U22213DL2006GOI144763
मिनी-रत्न श्रेणी । सीपीएसई (भारत सरकार के पूर्णस्वामित्वाधीन)
शहीद भगत सिंह मार्ग, फोर्ट, मुंबई – 001 400

ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & NABL/ISO 17025:2017 Certified Unit
A Unit of Security Printing and Minting Corporation of India Limited
CIN : U22213DL2006GOI144763
Mini -Ratna Category - I CPSE (Wholly owned by Govt. of India)
Shahid Bhagat Singh Road, Fort, Mumbai-400 001

सूचना का अधिकार RIGHT TO INFORMATION

Tel: 022 -22600204 Email: igm.mumbai@spmcil.com Web : igmmumbai.spmcil.com

विज्ञापन संख्या 4-III /प्रशासन 2026

<u>विषय: भारत सरकार टकसाल , मुंबई में सिविल कार्य के लिए कंसल्टेंट (सिविल) (02 पद) को पैनल में शामिल करने हेतु।</u>

भारत सरकार टकसाल , मुंबई 'सिक्योरिटी प्रिंटिंग एंड मिंटिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड' (SPMCIL) की एक इकाई है। यह एक 'मिनीरत्न श्रेणी-I' का केंद्रीय सार्वजनिक उपक्रम है, जिसका पूर्ण स्वामित्व भारत सरकार के पास है। इकाई ने 13 जनवरी, 2006 से एक निगमित संस्था के रूप में कार्य करना शुरू किया। यह वित्त मंत्रालय के 'आर्थिक कार्य विभाग' के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्यरत है। इकाई का पंजीकृत और कॉर्पोरेट कार्यालय तीसरी मंजिल, टावर-G, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029 में स्थित है। वेबसाइट: www.spmcil.com. । कंपनी का उद्देश्य और व्यवसाय प्रतिभूति पेपर का डिज़ाइन और विनिर्माण करना; मुद्रा और बैंक नोट, पासपोर्ट, गैर-न्यायिक स्टांप पत्र, डाक टिकटों की छपाई करना तथा सिक्कों की ढलाई करना है।

कंपनी की परिचालन इकाइयां रणनीतिक रूप से पूरे देश में स्थित हैं, जिसमें मुंबई, कोलकाता, हैदराबाद और नोएडा में चार टकसाल, नासिक, देवास और हैदराबाद में चार करेंसी/सिक्योरिटी प्रिंटिंग प्रेस, इसके अलावा नर्मदापुरम में एक उच्च गुणवत्ता वाली पेपर विनिर्माण मिल है।

उपर्युक्त पृष्ठभूमि को ध्यान में रखते हुए, भारत सरकार टकसाल, मुंबई में सिविल कार्यों के लिए आवश्यकता के आधार पर 'कंसल्टेंट (सिविल)' के रूप में सूचीबद्ध करने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों/पीएसयू कर्मचारियों, या सरकारी संस्थानों में कार्यरत/सेवानिवृत्त फैकल्टी (डोमेन विशेषज्ञ के रूप में), अथवा किसी भी योग्य निजी कंसल्टेंट इसके लिए आवेदन कर सकते हैं। यह सूचिबद्धता एक वर्ष की अवधि के लिए होगी, जिसे कार्य-निष्पादन (performance) के आधार पर अगले एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

<u>आवेदन कैसे करें:</u>

1. आवेदन विज्ञापन में दिए गए प्रोफ़ार्मा में जमा किया जाना चाहिए, और बेहतर होगा कि वह टाइप किया हुआ हो।
2. बाहरी लिफाफे पर यह लिखा होना चाहिए: "कंसल्टेंट (सिविल) के रूप में पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन - सिविल कार्यों के पैनल हेतु (दैनिक आवश्यकता के आधार पर)"।
3. आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यता, आयु और अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियां संलग्न होनी चाहिए।

- विधिवत भरा हुआ आवेदन इकाई प्रमुख मानव संसाधन, भारत सरकार टकसाल , मुंबई , शहीद भगत सिंह रोड, फोर्ट, मुंबई - 400 001 को **09.12.2026** को या उससे पहले भेजा जाना चाहिए। देर से या अधूरे प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएँगे। डाक में देरी या भेजने के दौरान दस्तावेज़ों के खो जाने पर आईजीएमएम प्रबंधन ज़िम्मेदार नहीं होगा।

- **<u>सामान्य शर्तें:</u>**
- पैनल में शामिल करना पूरी तरह से आवश्यकता के आधार पर होगा, जो शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगा; और कार्यनिष्पादन के आधार पर, आईजीएमएम की आवश्यकतानुसार इसे आगे बढ़ाया जा सकता है।
- कंसल्टेंट (सिविल) के लिए पात्रता मानदंड अनुलग्नक -1 के अनुसार होंगे।
- सलाहकार (सिविल) को मानदेय के रूप में प्रतिदिन 5000/- रुपये (सभी खर्चों सहित) की एक निश्चित राशि का भुगतान किया जाएगा। हालांकि, आवश्यक्तानुसार स्टेशन से बाहर की यात्रा के लिए, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति से, केवल यात्रा, आवास और भोजन (एसपीएमसीआईएल के यात्रा नियमों/नीतियों के अनुसार) से संबंधित खर्च ही आईजीएमएम द्वारा वहन किए जाएँगे।
- टीडीएस स्रोत पर काटा जाएगा।

- डेटा और दस्तावेज़ों की गोपनीयता बनाए रखी जाएगी।
- किसी भी प्रकार के हितों के टकराव की घोषणा कार्य शुरू करने से पहले की जानी चाहिए।
- पैनल में शामिल उम्मीदवार का, आईजीएमएम के अन्य कर्मचारियों को उपलब्ध अन्य परिलब्धियों/लाभों/मुआवज़े पर कोई दावा नहीं होगा।
- पैनल का चयन इस विज्ञापन में दी गई शर्तों और नियमों के अनुसार किया जाएगा और उम्मीदवारों को उनके अनुभव, प्रोफ़ाइल आदि को ध्यान में रखते हुए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा तथा साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- जो आवेदक पैनल में शामिल नहीं हैं, उनसे पैनल में शामिल होने से पहले या बाद में, किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। आईजीएमएम का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- प्रबंधन बिना कोई कारण बताए आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। पैनल बनाने की प्रक्रिया को बिना कोई कारण बताए रद्द/स्थगित/समाप्त किया जा सकता है। प्रबंधन का निर्णय, अंतिम होगा और इस संबंध में किसी भी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।
- आईजीएमएम प्रबंधन के पास, बिना कोई कारण बताए, नियुक्त किए जाने वाले सलाहकारों की संख्या को बढ़ाने/घटाने या पूरी प्रक्रिया को ही रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
- जो आवेदन इस विज्ञापन में बताई गई शर्तों के अनुरूप नहीं हैं, अधूरे हैं, या जो अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले योग्य उम्मीदवारों की संख्या को नियंत्रित करने के उद्देश्य से, यदि आवश्यक हो, तो आईजीएमएम प्रबंधन न्यूनतम पात्रता मानकों/मानदंडों को बढ़ाने, अथवा न्यूनतम पात्रता मानदंडों/मानकों में छूट देने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- सभी पात्रता शर्तें/आयु आदि की गणना **09.12.2026** को की जाएंगी।
- किसी भी रूप में सिफ़ारिश करने पर आवेदक को अयोग्य किया जाएगा

संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) 17.11.25
कृते मुख्य महाप्रबंधक

अनुलग्नक – 1

सिविल कार्य सलाहकार के लिए व्यक्तिगत पात्रता मापदंड

1. शैक्षणिक योग्यता

1.1 आवेदक के पास भारत में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग (बीई /बी.टेक) में स्नातक की डिग्री होनी चाहिए।

1.1.1 सिविल इंजीनियरिंग, स्ट्रक्चरल इंजीनियरिंग, कंस्ट्रक्शन मैनेजमेंट या इंफ्रास्ट्रक्चर इंजीनियरिंग में पोस्टग्रेजुएट योग्यता (एम.ई/एम. टेक) को प्राथमिकता दी जाएगी और इसे वांछनीय माना जाएगा।

2. न्यूनतम व्यवसायिक अनुभव

2.1 आवेदक के पास भारत में सिविल इंजीनियरिंग कार्यों में कम से कम 20 वर्षों का पेशेवर अनुभव होना चाहिए।

2.2 अनुभव अधिमानतः इसमें होना चाहिए:

- केंद्र सरकार के विभाग
- राज्य सरकार के विभाग
- सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (PSUs)
- स्वायत्त निकाय
- सरकार द्वारा वित्तपोषित संस्थाएँ या प्राधिकरण।

3. संबन्धित तकनीकी अनुभव

कंसल्टेंट के पास सिविल इंजीनियरिंग परियोजनाओं के निम्नलिखित क्षेत्रों में से एक या अधिक में विशेषज्ञता होनी चाहिए:

क) परियोजना नियोजन और डिज़ाइन
ख) विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (DPRs) बनाना और समीक्षा।
ग) लागत अनुमान, आपूर्ति की गई वस्तुओं के बिल (BOQ) और तकनीकी विशिष्टताओं की तैयारी.
घ) निर्माण गतिविधियों का पर्यवेक्षण और निगरानी।
ङ) साइट निरीक्षण और तकनीकी मूल्यांकन करना।

4. वरिष्ठ स्तर के पद का अनुभव

आवेदक ने अपने सेवा काल के दौरान वरिष्ठ इंजीनियरिंग या प्रबंधकीय पदों पर कार्य किया हो, अथवा ऊपर पैरा '3' में उल्लिखित प्रकृति के कार्य किए हों/परामर्श सेवाएं प्रदान की हों; ये कार्य कम से कम 5 परियोजनाओं के लिए होने चाहिए, जिनका मूल्य 10 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो (अधिमानतः सरकारी विभागों/पीएसयू के लिए)। पदों की पात्रता में निम्नलिखित शामिल हो सकते हैं:

क) अधीक्षक अभियंता
ख) कार्यपालक अभियंता
ग) पीएसयू में महाप्रबंधक (सिविल)
घ) पीएसयू में अपर महाप्रबंधक (सिविल)

5. सरकारी प्रक्रियाओं और मानकों का ज्ञान

कंसल्टेंट को निम्नलिखित का व्यावहारिक ज्ञान होना चाहिए:

क) सरकारी खरीद प्रक्रियाएँ
ख) निविदा और अनुबंध प्रबंधन
ग) सार्वजनिक निर्माण मानक
घ) सरकारी परियोजना निगरानी प्रणालियाँ

ङ) निम्नलिखित दिशा-निर्देशों की जानकारी वांछनीय है:

i. सामान्य वित्तीय नियम (GFR)
ii. सीपीडबल्यूडी कार्य नियमावली
iii. सीवीसी खरीद दिशानिर्देश
iv. सरकारी परियोजनाओं में प्रयुक्त मानक बोली दस्तावेज़।

6. आयु सीमा

क) कंसल्टेंट की आयु, आवेदन की अंतिम तिथि यानी 09.12.2026 को, 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

ख) कंसल्टेंट चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए और फील्ड विज़िट तथा तकनीकी निरीक्षण करने में सक्षम होना चाहिए।.

7. ईमानदारी और सेवा रिकॉर्ड

आवेदक सरकारी सेवा या पीएसयू से एक स्वच्छ और संतोषजनक सेवा रिकॉर्ड के साथ सेवानिवृत्त हुआ होना चाहिए। (सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए लागू)

- उम्मीदवार को उसके सेवाकाल में में किसी भी समय, अनुशासनात्मक कार्रवाई के कारण बर्खास्त, निष्कासित या अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त नहीं किया गया होना चाहिए।

आवेदक को यह घोषित करना होगा कि :

क) कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है।

ख) कोई आपराधिक मामला या जाँच लंबित नहीं है।

ग) संबंधित व्यक्ति या उसकी फर्म को किसी भी सरकारी विभाग/संस्था द्वारा किसी भी समय ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है। (निजी आवेदकों के मामले में)

8. कार्य क्षेत्र

कंसल्टेंट को निम्नलिखित जिम्मेदारियों के लिए नियुक्त किया जा सकता है:

क) डीपीआरएस और सिविल इंजीनियरिंग प्रस्तावों की तकनीकी समीक्षा.

ख) निविदा दस्तावेजों और तकनीकी विशिष्टताओं की समीक्षा करना।

ग) साइट निरीक्षण और गुणवत्ता समीक्षा करना।

घ) सिविल कार्यों की गुणवत्ता में सुधार के लिए सुझाव देना.

ङ) परियोजना के कार्यान्वयन के दौरान तकनीकी विवादों या समस्याओं को सुलझाने में सहायता करना।

च) कंसल्टेंट को, आवश्यकतानुसार और केस-दर-केस आधार पर, विभिन्न इकाइयों का दौरा करना पड़ सकता है।

छ) आईजीएमएम की आवश्यकतानुसार सिविल इंजीनियरिंग से संबंधित कोई भी अन्य कार्य।

9. अनुबंध की अवधि

क) कंसल्टेंट को शुरू में 1 वर्ष की अवधि के लिए पैनल में शामिल किया जाएगा, जिसे आईजीएमएम द्वारा उनके कार्यनिष्पादन और आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।.

ख) यह पैनल में शामिल होना पूरी तरह से संविदात्मक होगा और इससे नियमित रोज़गार का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

अनुलग्नक -2

आवेदन फ़ॉर्म (संदर्भ विज्ञापन संख्या /2026)

पासपोर्ट आकार की नवीनतम फोटो

1. पदनाम :
2. उम्मीदवार का नाम:
3. पिता का नाम:
4. जन्म तिथि (DD/MM/YY):
   (09.12.2026 को आयु) –
5. स्थायी पता:
6. पत्राचार के लिए पता:
7. दूरभाष संख्या:
   निवास:
   मोबाइल:
   ई-मेल:
8. सेवानिवृत्ति की तारीख:
9. राष्ट्रीयता:
10. आवश्यक व्यावसायिक योग्यता से लेकर स्नातक तक की शैक्षणिक योग्यता का विवरण:

क्रमांक	परीक्षा उत्तीर्ण	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	प्राप्तांक %	संस्था का नाम

11. अनुभव का विवरण: (कालानुक्रमिक क्रम में)

संगठन का नाम	पदनाम और स्तर	से अवधि (DD/MM/YY)	तक	वेतनमान तथा कुल अंतिम आहरित वेतन	कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण

12. परामर्श सेवाएं/विशेषज्ञ सलाह प्रदान की गई परियोजनाओं का विवरण।

क्रमांक	परियोजना का नाम	परियोजना का स्थान	परियोजना का मूल्य	निजी या सरकारी	परामर्शी कार्य का संक्षिप्त विवरण।

13. क्या कोई रिश्तेदार पहले से ही आईजीएमएम में कार्यरत है? यदि हां, तो संबंध निर्दिष्ट करें।

14. प्रमाणपत्रों/प्रशंसापत्रों की प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए (जैसे पीपीओ, अंतिम भुगतान प्रमाण पत्र/परियोजनाओं के निष्पादन के लिए प्रमाण पत्र (निजी आवेदकों के मामले में) आदि।

मैं इसके द्वारा पुष्टि और घोषणा करता हूँ कि आवेदन में दी गई जानकारी सच है और उसमें कोई बढ़ा-चढ़ाकर बात नहीं कही गई है। मैं यह भी जनता हूँ कि यदि इस आवेदन फ़ॉर्म में कोई गलत जानकारी दी जाती है या कोई ज़रूरी जानकारी छिपाई जाती है, तो मुझे तुरंत पैनल से हटाया जा सकता है और मेरे ख़िलाफ़ उचित कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

दिनांक :

स्थान :

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

भारत सरकार टकसाल मुंबई
INDIA GOVERNMENT MINT MUMBAI

आईएसओ 9001:2015, आईएसओ 14001:2015 एवं
एनएबीएल17025:20 आईएसओ/17 प्रमाणित इकाई
सिक्योरिटी प्रिंटिंग एंड मिंटिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड की इकाई
सीआईएन :U22213DL2006GOI144763
मिनी-रत्न श्रेणी । सीपीएसई (भारत सरकार के पूर्णस्वामित्वाधीन)
शहीद भगत सिंह मार्ग, फोर्ट, मुंबई – 001 400

ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & NABL/ISO 17025:2017 Certified Unit
A Unit of Security Printing and Minting Corporation of India Limited
CIN : U22213DL2006GOI144763
Mini -Ratna Category - I CPSE (Wholly owned by Govt. of India)
Shahid Bhagat Singh Road, Fort, Mumbai-400 001

सूचना का अधिकार RIGHT TO INFORMATION

Tel: 022 -22703184/85 Fax: 022 – 22661450 Email: igm.mumbai@spmcil.com Web : igmmumbai.spmcil.com

Advt. No. 4-III/Admin /2026

Subject: Empanelment as Consultant (CIVIL) (02 no.) for the Civil Works Panel at India Government Mint, Mumbai.

India Government Mint, Mumbai (IGMM) is a unit of Security Printing and Minting Corporation of India Limited (SPMCIL), a Miniratna Category – I Central Public Enterprise wholly owned by Government of India started functioning as a Corporatized entity with effect from 13th January, 2006 under the administrative control of Department of Economic Affairs, Ministry of Finance having its registered and Corporate Office at, Third Floor, Tower-G, World Trade Center, Nauroji Nagar, New Delhi-110029, Website: www.spmcil.com. The objective and the business of the Company is designing, manufacturing security papers, Printing Currency & Bank notes, Passports, non-judicial stamp papers, postage stamps and Minting of the Coins.

The Operational units of the Company are strategically located across the Country having its four Mints at Mumbai, Kolkata, Hyderabad and Noida, four Currency and Security presses at Nashik, Dewas and Hyderabad, besides a high-quality Paper manufacturing mill at Narmadapuram.

With the above background, IGMM invites applications for empanelment as Consultants (Civil) as per need basis from retired Govt. Servants/ PSU employees or serving / retired faculty in Govt. Institution (as Domain Experts) or any Private Qualified Consultant for the Civil Works Panel at India Government Mint, Mumbai for a period of one year, which can be extended by another one year subject to performance.

HOW TO APPLY:

1. The application should be submitted in the Proforma given in the advertisement, preferably type written.
2. The outer cover should be subscribed as "APPLICATION FOR EMPANELMENT AS CONSULTANT (CIVIL) for Civil Works Panel on DAY-TO-DAY need Basis".
3. The application should be accompanied with self-attested copies of certificates in support of educational qualification, age and experience.
4. Duly completed application should be sent to the **Chief General Manager, India Government Mint, Mumbai (IGMM), Shahid Bhagat Singh Road, Fort, Mumbai - 400 001** on or before **09.12.2026**. Applications received late/incomplete will be rejected. IGMM Management will not be responsible for any postal delay/loss of documents during transit.

GENERAL CONDITIONS:

- The empanelment will be purely on need basis initially for a period of one year and depending on the performance, it may be extended as per the requirement of IGMM.
- Eligibility criteria for Consultant (Civil) shall be as per the Annexure -1
- The Honorarium for the consultant (Civil) shall be paid flat Rs.5000/- per day (all inclusive). However, for any out station travel as per the requirement, with the prior approval of the competent authority, only the expenses towards travelling, lodging and boarding (as per SPMCIL Travel rules/policies) will be borne by IGMM.
- TDS shall be deducted at source.
- Confidentiality of data and documents shall be maintained.
- Any conflict of interest must be declared before engagement.
- The empaneled candidate will not have any claim over other emoluments/ benefits/ compensations available to other IGMM employees.

- The empanelment will be as per the terms and conditions in this advertisement and the candidates will be shortlisted keeping in view their experience profile etc. called for the interview.
- No correspondence will be entertained from the applicants who are not empaneled, either before or after the empanelment. The decision of IGMM would be final and binding.
- Management reserves the right to reject the application without assigning any reason. The empanelment process can be cancelled/ suspended/ terminated without assigning any reasons. The decision of the management will be final and no appeal will be entertained.
- IGMM Management reserves the right to increase/decrease the number of consultants to be engaged or to even cancel the whole process without assigning any reasons thereof.
- Application that are not in conformity with the requirements indicated in this advertisement, incomplete applications and those received after the last date will not be entertained.
- In order to regulate the number of eligible candidates to be called for interview, if so required, IGMM Management reserves the right to raise the minimum eligibility standards/criteria, OR to relax the minimum eligibility criteria/standards.
- All eligibility conditions/Age etc. will be reckoned as on 09.12.2026.
- Canvassing in any form will result in disqualification.

17.11.26

Joint General Manager (HR)
For, Chief General Manager

Annexure -1

ELIGIBILITY CRITERIA FOR INDIVIDUAL CIVIL WORKS CONSULTANT

1. Educational Qualification

1.1 The applicant must possess a Bachelor's Degree in Civil Engineering (B.E./B.Tech) from a recognized university or institution in India.

1.1.1 Preferences shall be given to Postgraduate qualification (M.E./M.Tech) in Civil Engineering, Structural Engineering, Construction Management, or Infrastructure Engineering will be considered desirable.

2. Minimum Professional Experience

2.1 The applicant must have a minimum of 20 years of professional experience in civil engineering works in India.

2.2 Experience should preferably be in:

- Central Government Departments
- State Government Departments
- Public Sector Undertakings (PSUs)
- Autonomous bodies
- Government-funded institutions or authorities.

3. Relevant Technical Experience

The consultant must have demonstrated experience in one or more of the following areas of civil engineering projects:

a) Project Planning and Design
b) Preparation and review of Detailed Project Reports (DPRs).
c) Preparation of cost estimates, bill of quantities (BOQ), and technical specifications.
d) Supervision and monitoring of construction activities.
e) Conducting site inspections and technical evaluations.

4. Senior Level Position Experience

The applicant must have held senior engineering or managerial positions during their service career or have undertaken works/rendered consultancy of the nature as mentioned at Para '3' above for at least 5 projects of value Rs. 10 Crore and above preferably for government departments/PSUs. Eligible positions held may include:

a) Superintending Engineer
b) Executive Engineer
c) General Manager (Civil) in PSU
d) Additional General Manager (Civil) in PSU

5. Knowledge of Government Procedures and Standards

The consultant should have working knowledge of the following:

f) Government procurement procedures
g) Tendering and contract management
h) Public works construction standards
i) Government project monitoring systems.
j) Knowledge of the following guidelines is desirable:
k) General Financial Rules (GFR)
l) CPWD Works Manual
m) CVC procurement guidelines
n) Standard bidding documents used in government projects.

6. Age Limit

e) The consultant should preferably be not more than **64 years** of age as on last date of application i.e. **09.12.2026.**
f) The consultant must be medically fit and capable of undertaking field visits and technical inspections.

7. Integrity and Service Record

- The applicant must have retired from government service or PSU with a clean and satisfactory service record. (Applicable for retired government servant)
- The candidate must not have been dismissed, removed, or compulsorily retired due to disciplinary action at any point of time in his/her career.

The applicant must declare that:

o) No vigilance or disciplinary case is pending.

p) No criminal case or investigation is pending.

q) The individual or his/her firm has not been blacklisted by any government department/entity at any point of time. (In case of private applicants)

8. Scope of Work

The Consultant may be engaged for the following responsibilities:

g) Technical review of DPRs and civil engineering proposals.

h) Reviewing tender documents and technical specifications.

i) Conducting site inspections and quality review.

j) Providing recommendations for improving quality of civil works.

k) Assisting in resolving technical disputes or issues during project execution.

l) The consultant may be required to visit different Units as & when required on case-to-case basis.

m) Any other Civil Engineering related works as per the requirement of IGMM.

9. Duration of Contract

r) The consultant will be empaneled initially for a period of 1 year, which may be extended based on performance and requirements of IGMM.

s) The empanelment will be purely contractual and will not confer any right for regular employment.

Annexure-2

APPLICATION FORM (Ref. Advt. No./2026)

Recent Passport size photo

1. Name of the Post:
2. Name of the Candidate:
3. Father's Name:
4. Date of Birth (DD/MM/YY):
   (Age as on 09.12.2026) -
5. Permanent Address:
6. Address for correspondence:
7. Phone numbers:
   Residence:
   Mobile:
   E-mail:
8. Date of retirement on superannuation:
9. Nationality:
10. Details of Educational Qualifications starting from requisite professional qualification to Graduation:

S. No	Examination Passed	Year of Passing	Subjects	% Marks Obtained	Name of the Institution

11. Details of Experience starting from latest employment:

Name of Organization	Position held & Level	Period From (DD/MM/YY)	To	Pay-scale with Pay Last Total Emolument Drawn	Brief description of duties

12. Details of projects for which Consultancy services/expert advice rendered.

Sl. No.	Name of the Project	Location of the Project	Value of the Project	Whether it is Private or Government	Brief description of consultancy Assignment.

13. Whether any relative already working with IGMM.

If yes, specify the relationship.

14. Copies of certificates/testimonials to be enclosed (like PPO, Last pay Certificate/ Certificate for execution of projects (in case of private applicants) etc.

I hereby affirm and declare that the statements made in the application are true and unexaggerated. I undertake that any misrepresentation or material omission made in this application form will render the undersigned liable to immediate removal from the Panel along with legal action, as deemed proper.

Date:

Place:

(Signature of the Candidate)