<u>विज्ञापन संख्या 02/प्रशासन /2023</u>

भारत सरकार टकसाल, मुंबई भारत सरकार के स्वामित्वाधीन मिनीरत्न श्रेणी-1, सेंट्रल पब्लिक सेक्टर एंटरप्राइज कंपनी "भारत प्रतिभूति मुद्रण एवं मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड" (एसपीएमसीआईएल) के तहत नौ इकाइयों में से एक है, जिसे प्रतिभूति मुद्रण एवं मुद्रा निर्माण और बैंक नोट, गैर-न्यायिक स्टांप पेपर, सिक्कों , डाक टिकट आदि छापने के उद्देश्य से कंपनी अधिनियम, 1956 के तहत 13.01.2006 को शामिल किया गया है। एसपीएमसीआईएल, पंजीकृत और कॉर्पोरेट कार्यालय जवाहर व्यापार भवन, जनपथ स्थित, वित्त मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में है। इसमें होशंगाबाद में उच्च गुणवत्ता वाली पेपर मैन्युफैक्चरिंग मिल के अलावा मुंबई, कोलकाता, हैदराबाद और नोएडा में चार टकसालें एवं , नासिक, देवास और हैदराबाद में चार करेंसी/सिक्योरिटी प्रिंटिंग प्रेस हैं ।

(i) भारत सरकार टकसाल, मुंबई आईडीए पैटर्न वेतनमान पर **विभिन्न ट्रेडों में डब्ल्यू -1 स्तर पर कनिष्ठ तकनीशियन, बी -3 स्तर पर कनिष्ठ कार्यालय सहायक, बी -3 स्तर पर कनिष्ठ बुलियन सहायक के पदों** के लिए पात्र और इच्छुक आवेदकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है ।

आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे केवल igmmumbai.spmcil.com पर आईजीएमएम वेबसाइट के माध्यम से **15.06.2023** से **15.07.2023** के बीच ऑनलाइन आवेदन करें । आवेदकों को वेबसाइट पर 'करियर' पेज पर जाने और ऑनलाइन आवेदन लिंक खोलने और फिर ऑनलाइन आवेदन पत्र भरकर ऑनलाइन आवेदन करने की सलाह दी जाती है। आवेदक इस विज्ञापन में दिए गए सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ने के बाद आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य साधन/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

आवेदकों को आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे पद के लिए विज्ञापन में उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं । भर्ती प्रक्रिया के सभी चरणों में उनका प्रवेश पूरी तरह अनंतिम होगा, जो इस विज्ञापन में उल्लिखित निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूर्ण करते हैं ।

<u>महत्वपूर्ण तिथियां:</u>

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए वेबसाइट लिंक की अवधि	**15.06.2023 से 15.07.2023**
ऑनलाइन माध्यम में फीस का भुगतान	**15.06.2023 से 15.07.2023**

रिक्तियां/आरक्षण

क्र.	पद का नाम	वेतनमान	पदों की संख्या	योग्यता (दिनांक15.07.2023 को)	आयु सीमा Age Limit (दिनांक 15.07.2023)
1	कनिष्ठ तकनीशियन (फिटर)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/--67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	एससी - 5 (2 बैकलॉग) ओबीसी -6 ईडब्ल्यूएस -2 यूआर- 11 24 *क्षैतिज आरक्षण के तहत 2- पीडब्ल्यूबीडी और 2- पूर्व सैनिक*	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त फिटर ट्रेड में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष
2	कनिष्ठ तकनीशियन (टर्नर)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/--67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	एसटी - 1 यूआर- 3 4	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त टर्नर ट्रेड में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष
3	कनिष्ठ तकनीशियन (अटेंडेंट ऑपरेटर केमिकल प्लांट)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/--67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	एससी - 1 ओबीसी -2 ईडब्ल्यूएस -1 यूआर- 7 11 *क्षैतिज आरक्षण के तहत 1- पूर्व सैनिक*	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त अटेंडेंट ऑपरेटर केमिकल प्लांट में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष
4	कनिष्ठ तकनीशियन (मोल्डर)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/--67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	यूआर- 3	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त मोल्डिंग ट्रेड में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष

5	कनिष्ठ तकनीशियन (हिट ट्रीटमेंट)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/-- 67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	यूआर- 2	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त हिट ट्रीटमेंट ट्रेड में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष
6	कनिष्ठ तकनीशियन (फाऊंडरीमैन/ फ़ार्नसमैन)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/-- 67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	एससी - 1 एसटी -1 ओबीसी -2 ईडब्ल्यूएस -1 यूआर- 5 ——— 10 *क्षैतिज आरक्षण के तहत 1- पूर्व सैनिक*	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त (फाऊंडरीमैन/ फ़र्नसमैन) में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष
7	कनिष्ठ तकनीशियन (ब्लॅकस्मिथ)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/-- 67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	यूआर- 1	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त ब्लॅकस्मिथ ट्रेड में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष
8	कनिष्ठ (तकनीशियन (वेल्डर)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/-- 67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	यूआर- 1	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त वेल्डिंग ट्रेड में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष
9	कनिष्ठ तकनीशियन (कार्पेंटर)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 18780/-- 67390/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	यूआर- 1	आवश्यक: : एनसीवीटी/एससीवीटी से मान्यता प्राप्त कार्पेंटरी ट्रेड में पूर्णकालिक आई.टी.आई.	25 वर्ष
10	कनिष्ठ कार्यालय सहायक (B-3 स्तर)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 21540/-- 77160/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	एससी - 1 (बैकलॉग) एसटी -1 (बैकलॉग) ओबीसी -2 (1-बैकलॉग) यूआर- 2 ——— 6	**अनिवार्य** कम से कम 55% अंक के साथ स्नातक तथा कंप्यूटर की जानकारी और कंप्यूटर पर अँग्रेजी में @40 शब्द प्रति मिनट टायपिंग /हिन्दी में @30 शब्द प्रति मिनट टायपिंग	28 वर्ष

11	कनिष्ठ बुलियन सहायक (B-3 स्तर)	वेतनमान आईडीए पैटर्न में रुपये 21540/-- 77160/- (तथा लागू अन्य भत्ते)	एससी - 1 (बैकलॉग) एसटी - 1(बैकलॉग) / 2	**अनिवार्य** कम से कम 55% अंक के साथ स्नातक तथा कंप्यूटर की जानकारी और कंप्यूटर पर अँग्रेजी में @40 शब्द प्रति मिनट टायपिंग /हिन्दी में @30 शब्द प्रति मिनट टायपिंग	28 वर्ष

I. रिक्तियों की संख्या और उपर्युक्त आरक्षित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और भारत सरकार टकसाल, मुंबई की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बढ़ाई /कम की जा सकती है।

II. शारीरिक रूप से दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) और पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पदों को क्षैतिज आरक्षण द्वारा समायोजित किया जाएगा यानी चयनित उम्मीदवारों को अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/यूआर की श्रेणियों के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा, जिनसे वे संबंधित हैं ।

भूतपूर्व सैनिक :- केवल उन उम्मीदवारों को भूतपूर्व सैनिक माना जाएगा जो भारत सरकार, गृह मंत्रालय, कार्मिक और प्रशासनिक विभाग की अधिसूचना संख्या 36034/5/85 स्थापना (एससीटी) दिनांक 27-10-1986 में निर्धारित संशोधित परिभाषा को पूरा करते हैं।

बेंचमार्क विकलांगता (पीडब्ल्यूडी) उम्मीदवारों वाले व्यक्तियों के लिए नोट:

भा. स. ट., मुंबई ने शारीरिक आवश्यकताओं और कार्यात्मक वर्गीकरण के साथ पीडब्ल्यूडी की प्रत्येक श्रेणी के लिए उपयुक्त के रूप में निम्नलिखित पदों की पहचान की है। पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों की केवल निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

पद का नाम	श्रेणियाँ जिनके लिए पहचान की गई	शारीरिक आवश्यकताएँ
कनिष्ठ तकनीशियन (फिटर)	क) डी, एचएच ख) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच

श्रेणी संक्षिप्तीकरण का उपयोग किया गया: डी = बधिर, एचएच = सुनने में कठिनाई, ओएल = एक पैर, डीडब्ल्यू = बौनापन, एएवी = एसिड अटैक पीड़ित, एस = बैठना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएन = झुकना, एल

= उठाना, केसी = घुटने टेकना, पीपी = खींचना और धक्का देना, एमएफ = उंगलियों द्वारा कार्य , आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, एसई = देखना, एच = सुनाई।

iii. दिव्यांग व्यक्तियों की धारा 33 (समान अवसर अधिकार एवं पूर्ण भागीदारी) अधिनियम 1995 के तहत केवल ऐसे व्यक्ति आरक्षण के लिए पात्र होंगे जो प्रासंगिक दिव्यांगता के 40% या इससे अधिक हों और भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हों।

iv **<u>संक्षिप्त नाम का पूर्ण रूप (किंवदंतियों):</u>**

I. यूआर - अनारक्षित	II. एससी - अनुसूचित जाति	III. एसटी - अनुसूचित जनजाति
IV. ओबीसी -अन्य पिछड़ा वर्ग	V. पीडबल्यूडी- दिव्यांग व्यक्ति	

ईडब्ल्यूएस (आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों) के लिए महत्वपूर्ण नोट -

1. डीओपीटी ओएम संख्या 36039/1/2019-एस्ट (आरईएस) दिनांक 31[जनवरी,] 2019 के तहत जारी भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार ईडब्ल्यूएस के लिए 10% रिक्तियां आरक्षित हैं।

2. ऐसे व्यक्ति जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और सामाजिक और शैक्षिक रूप से पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण की वर्तमान योजना के तहत शामिल नहीं हैं और जिनके परिवार की सकल वार्षिक आय 8.00 लाख रुपये से कम है, उन्हें आरक्षण के लाभ के लिए ईडब्ल्यूएस की श्रेणी में लाया जा सकता है । इस उद्देश्य के लिए परिवार में आरक्षण का लाभ चाहने वाले व्यक्ति, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम आयु के भाई-बहनों के साथ-साथ उसके पति या पत्नी और 18 वर्ष से कम आयु के बच्चे शामिल होंगे। आय में सभी स्रोतों से आय शामिल होगी अर्थात वेतन, कृषि, व्यवसाय, आदि। आवेदन करने के पहले वित्तीय वर्ष की आय को, आय की गणना के लिए माना जाएगा । इसके अलावा जिन व्यक्तियों के परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति है, उन्हें ईडब्ल्यूएस के श्रेणी से बाहर रखा जाएगा, भले ही परिवार की आय कुछ भी हो:

   i. 5 एकड़ कृषि भूमि और उससे अधिक;

   ii. 1000 वर्ग फुट और उससे अधिक का आवासीय फ्लैट;

   iii. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग यार्ड और उससे अधिक का आवासीय भूखंड

   iv. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग यार्ड और उससे अधिक का आवासीय भूखंड।

3. पैरा 2 में उल्लिखित परिवारों की आय और संपत्ति को राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों में कम से कम तहसीलदार अथवा उच्च अधिकारी द्वारा प्रमाणित करना आवश्यक होगा। साक्षात्कार के लिए चुने गए

उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन / साक्षात्कार की प्रक्रिया के लिए उपस्थित होने के समय भारत सरकार द्वारा निर्दिष्ट अपेक्षित प्रमाण पत्र लाना आवश्यक होगा।

4. ईडब्ल्यूएस का आरक्षण समय-समय पर इस संबंध में कंपनी द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार शासित किया जाएगा।

<u>सहायक का उपयोग करने वाले विकलांग व्यक्तियों के लिए दिशानिर्देश</u>

सहायक और प्रतिपूरक समय का उपयोग (40% या अधिक की विकलांगता):

ऑनलाइन/लिखित परीक्षा के समय उन पीडबल्यूबीडी उम्मीदवारों (जिनके पास 40% या उससे अधिक की विकलांगता है) जिनकी टाइपिंग / लेखन शारीरिक अक्षमता के कारण प्रतिकूल रूप से प्रभावित होती है, उन्हें सहायक की सेवा का उपयोग करने की सुविधा दी जाएगी। ऐसे सभी मामलों में जहाँ पर सहायक का उपयोग किया जाता है, निम्नलिखित नियम लागू होंगे:

अ. उम्मीदवार को अपने खर्चे पर सहायक की व्यवस्था करनी होगी ।

ब. उम्मीदवार के साथ-साथ सहायक दोनों को परीक्षा के समय निर्धारित प्रारूप में घोषणा पत्र देने के साथ सहायक की पासपोर्ट आकार की फोटो देनी होगी ।

क. पीडबल्यूबीडी उम्मीदवार जिसकी टाइपिंग / लेखन गति शारीरिक अक्षमता के कारण प्रतिकूल रूप से प्रभावित होती है, उन्हें सहायक की सुविधा का लाभ लेने या नहीं लेने के लिए परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट के प्रतिपूरक समय की अनुमति दी जाएगी।

ड. कोई भी उम्मीदवार जो सहायक का उपयोग कर रहा है, उसे यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह उपरोक्त दिशानिर्देशों के अनुसार परीक्षा में सहायक का उपयोग करने के लिए पात्र है। उपर्युक्त दिशानिर्देशों का उल्लंघन करने या कोई भी तथ्यों को छिपाने पर पीडबल्यूबीडी उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी, इसके अलावा अन्य कार्रवाई जो प्रबंधन को उचित लगे उम्मीदवार और सहायक के विरुद्ध की जाएगी । उम्मीदवार को बिना किसी सूचना के सेवा से हटाया जा सकता है, यदि वह पहले ही संस्था में शामिल हो चुका है।

ई. परीक्षा के दौरान, किसी भी स्तर पर, यदि यह पाया जाता है कि सहायक स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दे रहा है, तो ऐसे उम्मीदवार के लिए परीक्षा सत्र समाप्त कर दिया जाएगा और उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। सहायक की सेवाओं का उपयोग करने वाले ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी भी रद्द कर दी जाएगी यदि परीक्षा प्रशासक कर्मियों द्वारा परीक्षा के बाद यह सूचित किया जाता है कि सहायक ने स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दिया है।

सहायक और प्रतिपूरक समय का उपयोग (40% से कम विकलांगता वाले व्यक्ति):

अ. पीडबल्यूबीडी उम्मीदवारों (जिनके पास 40% या अधिक विकलांगता है) पर लागू निर्देशों के अलावा, निम्नलिखित नियम आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 2 (एस) की परिभाषा के तहत शामिल किए गए निर्दिष्ट विकलांग व्यक्तियों के लिए लागू होंगे, लेकिन उक्त अधिनियम की धारा 2 (आर) की परिभाषा के तहत शामिल नहीं हैं, यानी 40% से कम विकलांगता वाले व्यक्ति और लिखने में कठिनाई हो रही है, पर लागू होंगे ।

ब. सहायक और/या प्रतिपूरक समय की सुविधा केवल उन लोगों को दी जाएगी, जिन्हें लिखने में कठिनाई हो रही है बशर्ते वे सरकारी स्वास्थ्य सेवा संस्थान के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी से निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट-I) में जिसमें यह उल्लेख होना होना चाहिए कि उम्मीदवार को लिखने में कठिनाई हो रही है तथा सहायक की आवश्यकता है के साथ स्वं घोषणा पत्र (परिशिष्ट II) भी प्रस्तुत करना होगा।

सहायक की योग्यता परीक्षा देने वाले उम्मीदवार की योग्यता से एक स्तर निम्न होनी चाहिए। स्वयं के सहायक का चयन करने वाले उम्मीदवार को परिशिष्ट-II में प्रोफार्मा के अनुसार स्वयं के सहायक का विवरण प्रस्तुत करना होगा ।

ये दिशा-निर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशा-निर्देशों/स्पष्टीकरणों, यदि कोई हों, के संदर्भ में परिवर्तन के अधीन हैं।

3. <u>ऊपरी आयु सीमा में छूट :</u>

a) अनुसूचित जाति/जनजाति के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 5 साल तक ।

b) ओबीसी से जुड़े अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम 3 साल तक।

c) यदि उम्मीदवार शारीरिक रूप से दिव्यांग व्यक्ति है तो अधिकतम 10 वर्ष तक ।

d) शारीरिक रूप से दिव्यांग एससी/एसटी के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु में छूट 15 वर्ष है।

e) शारीरिक रूप से दिव्यांग ओबीसी से जुड़े अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम आयु में छूट 13 वर्ष है।

f) विभागीय उम्मेदवारों के लिए: यदि उनके पास निर्धारित योग्यता एवं अनुभव है तो आयु की कोई ऊपरी सीमा नहीं है, बशर्ते विज्ञापन की बंद होने की तारीख को तीन वर्ष की सेवा शेष हो ।

g) पूर्व सैनिक : सेना में की गई सेवा की अवधि तथा 3 वर्ष की अतिरिक्त छूट (8 वर्ष एससी/एसटी तथा 6 वर्ष ओबीसी के लिए) अधिकतम 50 वर्ष की आयु ।

h) **यूआर रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी अभ्यर्थियों को ऊपरी आयु सीमा में कोई छूट स्वीकार्य नहीं है।**

4. <u>परीक्षा शुल्क :</u>

यूआर /ओबीसी /ईडबल्यूएस के लिए पंजीकरण फी रुपया 600/- होगी ।

एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी आवेदकों को फीस के भुगतान से छूट किन्तु सूचना शुल्क के रूप में उन्हें रुपया 200/- (जीएसटी सहित) देय होगा ।

पैरा 7 (बी) में बताई गई विधि के अनुसार आवेदकों (जहां भी लागू हो) आवेदन शुल्क, ऑनलाइन देना होगा। उपरोक्त आवेदन शुल्क के भुगतान के लिए बैंक द्वारा लगाया गया लेनदेन शुल्क (यदि कोई हो) आवेदकों द्वारा

वहन किया जाना है। किसी अन्य तरीके से भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा और आवेदक को पात्र नहीं माना जाएगा। एक बार भुगतान की गई फीस को न तो वापस किया जाएगा और न ही भविष्य की परीक्षा/चयन के लिए आरक्षित रखा जाएगा ।

5. a) कनिष्ठ कार्यालय सहायक (बी -3 स्तर) तथा कनिष्ठ बुलियन सहायक (बी -3 स्तर) का चयन ।

कनिष्ठ कार्यालय सहायक (बी -3 स्तर) तथा कनिष्ठ बुलियन सहायक (बी -3 स्तर) की परीक्षा दो चरणों में आयोजित की जाएगी।

I. पहले कम्प्युटर पर अँग्रेजी टंकण 40 शब्द प्रति मिनट/हिन्दी टंकण 30 शब्द प्रति मिनट की परीक्षा होगी। टंकण परीक्षा की जांच के मानक हेतु परिशिष्ट III तथा परिशिष्ट IV देखें ।

II. उक्त टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण प्रत्याशियों को कम्प्युटर ऑनलाइन परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा ।

कनिष्ठ कार्यालय सहायक (बी -3 स्तर) के लिए

वस्तुनिष्ठ ऑनलाइन परीक्षा जिसमें तार्किक ज्ञान , समान्य ज्ञान, अँग्रेजी भाषा, मात्रात्मक अभिक्षमता से संबंधित प्रश्न होंगे।

ऑनलाइन परीक्षा के कुल अंक 160 होंगे। ऑनलाइन परीक्षा के लिए निगेटिव मार्किंग नहीं होगी। परीक्षा की अवधि 120 मिनट की होगी।

क्र	परीक्षा	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम मार्क	प्रकार	समय
1	तार्किक ज्ञान	40	40	5 विकल्पों के साथ द्विभाषी और निगेटिव मार्किंग नहीं ।	120 मिनट
2	सामान्य ज्ञान	40	40		
3	अंग्रेजी भाषा	40	40		
4	मात्रात्मक अभिक्षमता	40	40		
	कुल	160	160		

कनिष्ठ बुलियन सहायक (बी -3 स्तर) के लिए

वस्तुनिष्ठ ऑनलाइन परीक्षा जिसमें तार्किक ज्ञान , समान्य ज्ञान, अँग्रेजी भाषा, मात्रात्मक अभिक्षमता से संबंधित प्रश्न होंगे।

(i) ऑनलाइन परीक्षा के कुल अंक 160 होंगे। ऑनलाइन परीक्षा के लिए निगेटिव मार्किंग नहीं होगी। परीक्षा की अवधि 120 मिनट की होगी।

क्र	परीक्षा	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम मार्क	प्रकार	समय
1	तार्किक ज्ञान	60	60	5 विकल्पों के साथ द्विभाषी और निगेटिव मार्किंग नहीं ।	120 मिनट
2	सामान्य ज्ञान	20	20		
3	अंग्रेजी भाषा	20	20		
4	मात्रात्मक अभिक्षमता	60	60		
	कुल	160	160		

(ii) कनिष्ठ कार्यालय सहायक (बी -3 स्तर) तथा कनिष्ठ बुलियन सहायक (बी -3 स्तर) के पदों के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाकर ऑनलाइन परीक्षा के स्कोर प्राप्त किए जाएंगे:

- प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में किसी उम्मीदवार द्वारा सही उत्तर दिए गए प्रश्नों की संख्या को सही स्कोर पर माना जाता है ।

- चयन प्रक्रिया में, आवेदक को परीक्षा में उच्च अंक प्राप्त करने होंगे। अंतिम मेरिट सूची केवल ऑनलाइन परीक्षा में प्राप्त अंकों से ही निकाली जाएगी।
- कोई भी निगेटिव मर्किंग नहीं है ।
- विषय संबंधी निर्धारित अंक नहीं है ।
- विभिन्न श्रेणियों में प्लेसमेंट के लिए विचार करने के लिए आवश्यक न्यूनतम योग्यता अंक यानी कट ऑफ अंक (कुल स्कोर पर लागू) हैं:
- यदि दो उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं तो मेरिट के लिए जन्म तिथि पर विचार किया जाएगा यानी वरिष्ठ को मेरिट में उच्च माना जाएगा। ।

यूआर & ईडबल्यूएस	55%
ओबीसी	50%
एससी /एसटी	45%

सिर्फ ऑन-लाइन परीक्षा में क्वालीफाई करने मात्र से ही आवेदक को भारत सरकार टकसाल , मुंबई में कनिष्ठ सहायक (बी -3 स्तर) तथा कनिष्ठ बुलियन सहायक (बी -3 स्तर) के पदों पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा ।

i. **B** डब्ल्यू-1 स्तर पर कनिष्ठ तकनीशियन के पदों पर चयन ऑनलाइन परीक्षा के आधार पर किया जाएगा और वस्तुनिष्ठ प्रकार का होगा। वस्तुनिष्ठ ऑनलाइन परीक्षा में व्यावसायिक ज्ञान (फिटर,टर्नर, वेल्डर , कार्पेंटरी, मोल्डर, हीट ट्रीटमेंट, फाउंडरीमैन/ फ़र्नसमैन अटंडेंट ऑपरेटर-केमिकल प्लांट,) तार्किक ज्ञान, समान्य ज्ञान मात्रात्मक और अंग्रेजी भाषा का ज्ञान) विषय से संबन्धित होंगे ।

ii. ऑनलाइन परीक्षा के कुल अंक 125 होंगे। ऑनलाइन परीक्षा के लिए निगेटिव मार्किंग नहीं होगी । परीक्षा की अवधि 02 घंटे की होगी।

क्र	परीक्षा	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम मार्क	प्रकार	समय एवं निर्धारित कटऑफ
1	संबंधित ट्रेड में व्यवसायिक ज्ञान जैसे इलेक्ट्रोनिक, गोल्ड स्मिथ,	50	75	5 विकल्पों के साथ द्विभाषी और निगेटिव मार्किंग नहीं ।	बिना कोई पूर्व निर्धारित कटऑफ के साथ 120 मिनट
2	तार्किक ज्ञान	10	10		
3	सामान्य ज्ञान	15	15		
4	अंग्रेजी भाषा	15	15		
5	मात्रात्मक अभिक्षमता	10	10		
	कुल	100	125		

iii. डब्ल्यू-1 स्तर पर कनिष्ठ तकनीशियन के पदों के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाकर ऑनलाइन परीक्षा के अंक प्राप्त किए जाएंगे:

- प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में किसी उम्मीदवार द्वारा सही उत्तर दिए गए प्रश्नों की संख्या को सही स्कोर माना जाता है ।

- चयन प्रक्रिया में, आवेदक को परीक्षा में उच्च अंक प्राप्त करने होंगे। अंतिम मेरिट सूची केवल ऑनलाइन परीक्षा में प्राप्त अंकों से ही निकाली जाएगी।
- कोई भी निगेटिव मर्किंग नहीं है ।
- विषय संबंधी निर्धारित अंक नहीं है ।
- न्यूनतम योग्यता के लिए पूरे विषय के साथ निम्नलिखित अंक निर्धारित किये गए है ।

यूआर & ईडबल्यूएस	55%
ओबीसी	50%
एससी /एसटी	45%

सिर्फ ऑन-लाइन परीक्षा में क्वालीफाई करने मात्र से ही आवेदक को भारत सरकार टकसाल , मुंबई में कनिष्ठ तकनीशियन (डबल्यू -1 स्तर) के पदों पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा ।

6. **सामान्य निर्देश**:

i. कनिष्ठ तकनीशियन के पद के लिए कम्प्युटर बेस्ड टेस्ट (सीबीटी) परीक्षा आयोजित की जाएगी । **कनिष्ठ कार्यालय सहायक तथा कनिष्ठ बुलियन सहायक के पदों लिए पहले टंकण परीक्षा आयोजित की जाएगी तथा निर्धारित मापदंडो के अनुसार टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण प्रत्याशियों को कम्प्युटर बेस्ड टेस्ट (सीबीटी) के लिए बुलाया जाएगा** । कॉल लेटर में परीक्षा की सही तारीख, सत्र, रिपोर्टिंग टाइम का उल्लेख किया जाएगा। संबंधित कॉल लेटर में दिए गए स्थानों पर ऑनलाइन परीक्षा आयोजित की जाएगी। आवेदकों को अपने खर्चे पर कॉल लेटर में दर्शाए गए तारीख और समय पर परीक्षा देनी होगी। तथापि, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए यात्रा भत्ता केवल द्वितीय श्रेणी साधारण किराया (आने -जाने) को सबसे कम मार्ग से रेलवे/बस टिकट सहित यात्रा विवरणों के नियमों के अनुसार प्रतिपूर्ति की जाएगी । यह दूरी 30 किमी से कम नहीं होनी चाहिए। एससी/एसटी उम्मीदवारों को भुगतान के लिए अपना बैंक विवरण (बैंक खाता संख्या, आईएफएससी कोड, शाखा का नाम, बैंक

नाम) निर्धारित प्रोफॉर्मा में भरकर टिकट सहित परीक्षा केंद्र में देना होगा । निर्धारित प्रोफॉर्मा वेबसाइट पर उपलब्ध है । आवेदकों से अनुरोध है कि परीक्षा की तिथि जानने के लिए वे भारत सरकार टकसाल, मुंबई की वेबसाइट www.igmmumbai.spmcil.com पर जांच करते रहें ।

ii. ऑनलाइन लिखित परीक्षा दिल्ली एनसीआर, भोपाल, नाशिक, कोलकाता,हैदराबाद मुंबई और नवी मुंबई में आयोजित की जाएगी। ऑनलाइन लिखित परीक्षा द्विभाषी रूप (हिंदी और अंग्रेजी में) में होगी।

iii. एक उम्मीदवार द्वारा केवल एक ही पद के लिए एक बार आवेदन करें । जिसका अर्थ है कि एक उम्मीदवार किसी भी एक पद के लिए आवेदन कर सकता है क्योंकि परीक्षा उसी दिन आयोजित होने की संभावना है। इसलिए यह सलाह दी जाती है कि आप अपनी योग्यता और अनुभव के लिए सबसे उपयुक्त पद के लिए आवेदन करें। हालांकि, अगर किसी तरह, यदि वह एक पद के लिए कई ऑनलाइन आवेदन जमा करता है, तो उसे यह सुनिश्चित करना होगा कि उच्च "पंजीकरण संख्या" के साथ ऑनलाइन आवेदन शुल्क सहित सभी मामलों में पूरा हो। उम्मीदवार, जो कई ऑनलाइन आवेदन जमा करते हैं, उन्हें ध्यान देना चाहिए कि केवल उच्च "पंजीकरण संख्या" वाले ऑनलाइन आवेदन पर टकसाल मुंबई द्वारा विचार किया जाएगा और एक "पंजीकरण संख्या" के खिलाफ भुगतान किए गए शुल्क को किसी अन्य "पंजीकरण संख्या" के साथ समायोजित नहीं किया जाएगा। इसके अलावा यह भी सूचित किया जाता है कि एक बार भुगतान किया गया शुल्क, जिसमें कई आवेदन शामिल हैं, किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

iv. परीक्षा के लिए केंद्रों/स्थानों/तिथि/सत्र में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा । भारत सरकार टकसाल , मुंबई, प्रतिक्रिया, प्रशासनिक व्यवहार्यता आदि के आधार पर किसी भी परीक्षा केंद्र और/या किसी अन्य केंद्र को अपने विवेक पर रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है । भा. स. टकसाल, मुंबई किसी भी उम्मीदवार को उसके चुने हुए केंद्र के अलावा किसी अन्य केंद्र को आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है । विकल्प, उंमीदवार द्वारा केंद्र के लिए एक बार चयन किया गया स्थल अंतिम माना जाएगा ।

v. सभी आवेदकों को अपने जोखिम और खर्च पर परीक्षा के लिए उपस्थित होना होगा। भारत सरकार टकसाल, मुंबई किसी भी प्रकृति की किसी भी चोट या नुकसान आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

vi. आवेदकों की आयु/योग्यता/अनुभव/श्रेणी (एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूडी/एक्स-एसएम) आदि का सत्यापन किए बिना परीक्षा में प्रवेश विशुद्ध रूप से अनंतिम होगा। इसलिए प्रत्येक आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पात्रता मानदंडों को पूरा करे और आवेदन में प्रस्तुत विवरण सभी प्रकार से पूर्ण और सही हों । यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई आवेदक पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या गलत/झूठी जानकारी प्रस्तुत करता है या किसी जानकारी को छुपा दिया है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी । यदि इनमें से कोई कमियां नियुक्ति के बाद पाई जाती हैं/उनकी सेवाओं को बिना किसी सूचना दिए या उसके एवज में कोई मुआवजा दिए बिना समाप्त कर दिया जाएगा।

vii. इस भर्ती से संबंधित सभी मामलों में भा. स.ट., मुंबई का फैसला आवेदकों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा। इस संबंध में भा. स.ट., मुंबई द्वारा कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ नहीं की जाएगी।

viii. **ऑनलाइन परीक्षा के लिए देर से रिपोर्टिंग - ऑनलाइन परीक्षा के लिए देर से रिपोर्टिंग करने वाले आवेदकों यानी परीक्षा के लिए कॉल लेटर पर निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय के बाद परीक्षा देने की अनुमति नहीं होगी। हालांकि "कनिष्ठ कार्यालय सहायक (बी -3 लेवल), कनिष्ठ बुलियन सहायक (बी -3 लेवल) और कनिष्ठ तकनीशियन (डब्ल्यू-1 लेवल) के पद के लिए परीक्षा की अवधि 02 घंटे की है, लेकिन विभिन्न आवश्यक दस्तावेजों के सत्यापन**

और लॉग इन करने, निर्देश देने जैसी विभिन्न औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए आवश्यक समय सहित 03 घंटे तक आयोजन स्थल पर आवेदकों का होना जरूरी है।

ix. परीक्षा के प्रशासन में कुछ समस्या होने की संभावना से पूरी तरह से इनकार नहीं किया जा सकता है जो परीक्षा वितरण और/या परिणाम उत्पन्न होने से प्रभावित हो सकता है । उस स्थिति में इस तरह की समस्या को दूर करने का हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें अभ्यर्थियों को आना -जाना , परीक्षा में देरी आदि हो सकती है। री-एग्जाम का आयोजन भा. स.ट., मुंबई के पूर्ण विवेक पर है । दोबारा परीक्षा के लिए अभ्यर्थियों के पास कोई दावा नहीं होगा। परीक्षा में विलंबित प्रक्रिया में भाग लेने के इच्छुक या नहीं होने वाले उम्मीदवारों को प्रक्रिया से सामान्य तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।

x. ऑनलाइन परीक्षा के दौरान अन्य आवेदकों की मदद लेने वाले आवेदकों की जानकारी करने के लिए, सही और गलत उत्तरों की समानता के पैटर्न का पता लगाने के लिए ऑनलाइन परीक्षा में अन्य आवेदकों के साथ व्यक्तिगत आवेदकों की प्रतिक्रियाओं (उत्तर) का विश्लेषण किया जाएगा । इस तरह के विश्लेषण के आधार पर यह अनुमानित/निष्कर्ष निकाला जाता है कि उत्तर को साझा किया गया है और प्राप्त किए गए स्कोर वास्तविक/वैध नहीं हैं, भारत सरकार टकसाल, मुंबई संबंधित आवेदक की उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और ऐसे आवेदकों (अयोग्य) का परिणाम रोक दिया जाएगा । इसलिए आवेदकों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा में किसी भी अनुचित व्यवहार/कदाचार में लिप्त न हों।

xi. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यदि यह पाया जाता है कि आवेदक द्वारा दी गई जानकारी गलत है और/या प्रक्रिया का उल्लंघन करते हुए पाया जाने पर आवेदक को चयन प्रक्रिया से अयोग्य कर दिया जाएगा । भविष्य में उसे किसी भी एसपीएमसीआईएल की भर्ती प्रक्रिया में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी । यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे उदाहरणों का पता नहीं चलता है, लेकिन बाद में पता लगाया जाता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्व प्रभाव से लागू होगी ।

7. **आवेदन कैसे करें:**

आवेदकों से अनुरोध किया जाता है कि वे नीचे दिए गए विस्तृत प्रक्रियाओं/दिशा-निर्देशों का पालन करें:

A. आवेदन पंजीकरण प्रक्रिया

B. फीस प्रक्रिया का भुगतान

C. फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन और अपलोड के लिए दिशानिर्देश

D. अन्य दिशानिर्देश

आवेदक केवल **15.06.2023** से **15.07.2023** तक आवेदन कर सकते हैं और आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

पंजीकरण से पहले महत्वपूर्ण बिंदुओं पर ध्यान देना ।

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले आवेदकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि

- अपनी फ़ोटो और हस्ताक्षर को स्कैन करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि फोटोग्राफ और हस्ताक्षर दोनों स्कैन और अपलोड के लिए दिशानिर्देश के तहत दिए गए आवश्यक विनिर्देशों के अनुकूल हैं
- वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। भारत सरकार टकसाल , मुंबई पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से परीक्षा आदि के लिए एसएमएस, ई-मेल के माध्यम से बुलावा पत्र भेज सकती है। यदि किसी आवेदक के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल नहीं है, तो उसे किसी अन्य व्यक्ति को वैध ईमेल आईडी साझा/उल्लेख करना चाहिए।
- आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क (गैर वापसी योग्य) ।

पंजीकरण शुल्क रुपया 600/- (जीएसटी सहित) , यूआर /ओबीसी/ईडबल्यूएस श्रेणी के लिए तथा

एससी /एसटी/पीडबल्यूडी के श्रेणी के लिए कोई शुल्क नहीं है किन्तु रुपया 200/- (जीएसटी सहित) सूचना शुल्क देय है ।

- **शुल्क का भुगतान ऑनलाइन :**
- **आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए बैंक लेनदेन शुल्क आवेदक को वहन करना होगा**

A. <u>आवेदन पंजीकरण प्रक्रिया</u>

आवेदक भारत सरकार टकसाल की वेबसाइट www.igmmumbai.spmcil.com **पर जाकर ऑनलाइन आवेदन कर सकते है ।**

(i) आवेदन पंजीकृत करने के लिए, टैब "नए पंजीकरण के लिए यहां क्लिक करें" नाम, संपर्क विवरण और ई-मेल आईडी दर्ज करें। सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड प्रदान किया जाएगा और स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा । आवेदक को अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट करना चाहिए। अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड एक वैध ईमेल और एसएमएस पर भी भेजा जाएगा।

(ii) यदि आवेदक एक ही बार में आवेदन पत्र पूरा करने में असमर्थ है, तो वह "सेव एंड नेक्स्ट" टैब चुनकर पहले से दर्ज डेटा को बचा सकता है। ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरण सत्यापित करने और आवश्यकता पड़ने पर उसे संशोधित करने की सलाह दी जाती है।

(iii) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरणों को सावधानीपूर्वक भरें और सत्यापित करें क्योंकि अंतिम सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन संभव नहीं होगा।

(iv) आवेदक या उसके पिता/पति आदि का नाम आवेदन में सही ढंग से स्पष्ट किया जाना चाहिए क्योंकि यह प्रमाण पत्र/अंकपत्र/पहचान प्रमाण में दिखाई देता है । कोई भी परिवर्तन पाये जाने पर उम्मीदवारी को अयोग्य ठहराया जा सकता है ।

(v) अपने विवरण की पुष्टि करें और 'सेव एंड नेक्स्ट' बटन पर क्लिक करके अपने आवेदन को सेव करें ।

(vi) आवेदक प्वाइंट-7 सी के तहत विस्तृत फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैनिंग और अपलोड के दिशा-निर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए आगे बढ़ सकते हैं ।

(vii) आवेदक आवेदन पत्र के अन्य विवरण भरने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

(viii) अंतिम सबमिट से पहले पूरे आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन और सत्यापन करने के लिए पूर्वावलोकन टैब पर क्लिक करें ।

(ix) यदि आवश्यक हो तो विवरण को संशोधित करें, और यह सत्यापित करने और यह सुनिश्चित करने के बाद ही 'अंतिम सबमिट' पर क्लिक करें कि आपके द्वारा भरी गई फ़ोटो, हस्ताक्षर और अन्य विवरण सही हैं।

(x) 'भुगतान' टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।

(xi) 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

B. <u>फीस प्रक्रिया का भुगतान (ऑनलाइन मोड)</u>

i) आवेदन पत्र भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है और निर्देशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।

ii) भुगतान डेबिट कार्ड (रुपे/वीजा/मास्टरकार्ड/मेस्टो) क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेटका उपयोग करके किया जा सकता है ।

iii) *ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपने भुगतान की जानकारी जमा करने के बाद, सर्वर से सूचना का इंतजार करें। डबल चार्ज से बचने के लिए बैक या रिफ्रेश बटन न दबाएं।*

iv) ट्रांजेक्शन के सफल होने पर ई-रसीद जनरेट होगी।

v) यदि 'ई-रसीद' नहीं आती है तो यह भुगतान विफलता को इंगित करता है। भुगतान में विफलता पर, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके फिर से लॉगिन करें और भुगतान की प्रक्रिया को दोहराएं।

vi) आवेदकों को ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना अनिवार्य है। कृपया ध्यान दें कि यदि ई -रसीद जनरेट नहीं होता है तो यह माना जाता है कि ऑनलाइन लेनदेन सफल नहीं हुआ है ।

vii) क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए: सभी शुल्क भारतीय रुपये में सूचीबद्ध हैं। यदि आप गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर आपकी स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित हो जाएगा

viii) अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, अपने लेनदेन पूरा होने के बाद ब्राउज़र विंडो को बंद कर दें।

ix) फीस भुगतान के बाद फीस विवरण वाले आवेदन पत्र को प्रिंट करने की सुविधा है।

x) फीस के भुगतान का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

C. <u>फोटोग्राफ और सिग्नेचर स्कैन और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश</u>

- यदि तस्वीर में चेहरा या हस्ताक्षर अस्पष्ट है, तो आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है। आवेदक आवेदन संपादित कर ऐसे मामले में फोटो/हस्ताक्षर को फिर से अपलोड कर सकता है।

I. फ़ोटो:

- फ़ोटो हाल ही में पासपोर्ट साइज कलर पिक्चर होनी चाहिए।
- फ़ोटो रंग में होनी चाहिए, एक हल्के रंग की, अधिमानतः सफेद पृष्ठभूमि के साथ ।
- आराम से सीधे कैमरे पर देखो।
- कृपया ध्यान रहे कि यदि चित्र धूप में लिया जाता है, आप के पीछे सूरज है, या आप को अंधरे में है, ऐसी फ़ोटो न अपलोड करें ।
- यदि आपको फ्लैश का उपयोग करना है, तो सुनिश्चित करें कि कोई " red-eye " नहीं है।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब नहीं हैं और आपकी आंखों को स्पष्ट रूप से देखा जा सकता है।
- टोपियां, टोपी और काला चश्मा स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक हेडवियर की अनुमति है, लेकिन यह अपने चेहरे को कवर नहीं करना चाहिए ।
- आयाम 200 x 230 पिक्सल ।
- फ़ाइल का आकार 20kb-50kb के बीच होना चाहिए ।
- स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50KB से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 50KB से अधिक है, तो डीपीआई रिज़ॉल्यूशन जैसे स्कैनर की सेटिंग्स और कलर को समायोजित करें।

II हस्ताक्षर छवि:

- आवेदक को ब्लैक इंक पेन से श्वेत कागज पर हस्ताक्षर करने होंगे।
- हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
- परीक्षा के समय कॉल लेटर और अटेंडेंस शीट पर प्राप्त आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर का मिलान किया जाएगा । बेमेल होने की स्थिति में आवेदक को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
- आयाम 140 x 60 पिक्सल
- फ़ाइल का आकार 10kb-20kb के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 20KB से अधिक नहीं है।

III. फोटो और हस्ताक्षर स्कैनिंग

- स्कैनर रिजॉल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) में सेट करें।
- रंग को सही रंग में सेट करें।
- ऊपर निर्दिष्ट फ़ाइल आकार। फ़ोटो के किनारे करने के लिए स्कैनर में क्रॉप करें
- इमेज फाइल जेपीजी या जेपीईजी फॉर्मेट होनी चाहिए। एक उदाहरण फ़ाइल नाम है: image01.jpg या image01.jpeg Image आयाम फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल छवि आइकन पर माउस को स्थानांतरित करके देखा जा सकता है। एमएस विंडोज/एमएस ऑफिस का उपयोग करने वाले आवेदक एमएस पेंट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके क्रमशः 50KB और 20KB तक .jpeg प्रारूप में फोटो और हस्ताक्षर प्राप्त कर सकते हैं । किसी भी प्रारूप में स्कैन की गई फ़ोटो और हस्ताक्षर को फ़ाइल मेनू में 'सेव एएस' विकल्प का उपयोग करके .jpg या.jpeg प्रारूप में सेव किया जा सकता है और क्रॉप का उपयोग करके 50KB (फोटोग्राफ) और 20KB (हस्ताक्षर) से नीचे आकार कम किया जा सकता है और फिर 'इमेज' मेनू में 'इमेज' मेनू में 'पिक्सेल आकार के लिए कृपया बिंदु (i) और (ii) को देखें। इसी तरह के विकल्प अन्य फोटो एडिटर में भी उपलब्ध हैं।
- यदि आकार और प्रारूप निर्धारित नहीं हैं, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित किया जाएगा।
- ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय आवेदक को अपनी फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए लिंक उपलब्ध कराया जाएगा ।

IV. फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने की प्रक्रिया

- फोटो और सिग्नेचर अपलोड करने के लिए दो अलग-अलग लिंक होंगे।
- संबंधित लिंक "अपलोड फोटोग्राफ/सिग्नेचर" पर क्लिक करें।
- उस स्थान को ब्राउज़ करें और उस स्थान का चयन करें जहां स्कैन की गई फोटो/हस्ताक्षर फ़ाइल को सहेजा गया है ।
- उस पर क्लिक करके फाइल का चयन करें।
- 'अपलोड' बटन पर क्लिक करें ।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र/असफल शुल्क भुगतान में अपलोड किए गए बिना फोटो और हस्ताक्षर जैसे किसी भी संबंध में अधूरे आवेदन को वैध नहीं माना जाएगा।

(D) **<u>अन्य दिशानिर्देश:</u>**

i. आवेदकों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले ऑन लाइन आवेदन करें और इंटरनेट/वेबसाइट लोड के कारण भारत सरकार टकसाल, मुंबई वेबसाइट पर लॉग ऑन करने में विफलता की संभावना से बचने के लिए अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें । आईजीएमएम आवेदकों के लिए उपरोक्त कारणों से या आईजीएमएम के नियंत्रण से बाहर किसी अन्य कारण से अंतिम तिथि के भीतर ऑनलाइन आवेदन जमा नहीं कर पाने के लिए टकसाल मुंबई की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी ।

ii. आवेदक द्वारा उसके आवेदन में प्रस्तुत की गई कोई भी सूचना आवेदक पर व्यक्तिगत रूप से बाध्यकारी होगी और यदि उसके द्वारा प्रस्तुत सूचना/विवरण बाद के चरण में झूठे पाए जाते हैं तो वह अभियोजन परिणामों के लिए उत्तरदायी होगा ।

iii. किसी अनधिकृत व्यक्ति/संस्था द्वारा प्रदान किए गए किसी भी आवेदन/गलत जानकारी के लिए आईजीएमएम जिम्मेदार नहीं होगा। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन विवरणों को किसी के साथ साझा न करें न ही उनका उल्लेख करें ।

iv. पहचान सत्यापन: परीक्षा हॉल में उम्मीदवार को निम्नलिखित दस्तावेजों में से किसी एक की मूल प्रति कॉल लेटर के साथ लाना है और वर्तमान में वैध फोटो पहचान जैसे पैन कार्ड/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/मतदाता कार्ड/बैंक पासबुक के साथ फोटो/फोटो पहचान प्रमाण के साथ सरकारी लेटरहेड/फोटो पहचान प्रमाण पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी फोटो/फोटो पहचान प्रमाण के साथ एक फोटो पहचान पत्र के साथ सत्यापन के लिए इनविजिलेटर के जमा करना होगा । आवेदक की पहचान कॉल लेटर पर उसके विवरण, उपस्थिति सूची और प्रस्तुत आवश्यक दस्तावेजों के संबंध में सत्यापित की जाएगी । यदि आवेदक की पहचान संदेह में है तो आवेदक को परीक्षा के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जा सकती है ।

v. कृपया ध्यान दें कि इस भर्ती के लिए ई-आधार कार्ड वैध आईडी प्रूफ है।

vi आवेदन भरते समय किसी भी कठिनाई होने पर कृपया “ऑन-लाइन आवेदन के लिए यहाँ बटन दबाये” में जाकर आवेदन कैसे करे तथा बार -बार पुछे जाने वाले प्रश्न को देखें ।

नोट : आवेदकों को मूल फोटो पहचान प्रमाण प्रस्तुत करना होगा और परीक्षा में भाग लेने के दौरान परीक्षा कॉल लेटर के साथ फोटो पहचान प्रमाण की फोटोकॉपी जमा करनी होगी, जिसके बिना उन्हें परीक्षा लेने की अनुमति नहीं होगी । आवेदकों को ध्यान देना चाहिए कि कॉल लेटर पर दर्शाए गए नाम (पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान प्रदान किया गया) वास्तव में फोटो पहचान प्रमाण के अनुरूप होना चाहिए । शादी के बाद पहले/अंतिम/मध्य नाम बदलने वाली महिला आवेदकों को इस पर विशेष ध्यान देना चाहिए । यदि कॉल लेटर और फोटो आइडेंटिटी प्रूफ में दर्शाए गए नाम के बीच कोई बेमेल है तो आवेदक को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी। जिन उम्मीदवारों ने अपना नाम बदल दिया है, उनके मामले में तभी अनुमति दी जाएगी जब वे मूल राजपत्र अधिसूचना/उनका मूल विवाह प्रमाण पत्र/शपथ पत्र मूल रूप से प्रस्तुत करेंगे ।

1. <u>कदाचार/अनुचित साधनों के उपयोग के दोषी पाए गए आवेदकों के खिलाफ कार्रवाई</u>

आवेदकों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे कोई भी झूठे, छेड़छाड़ या मनगढ़ंत विवरण प्रस्तुत न करें और ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय किसी जानकारी को न छुपाए। परीक्षा के समय, या बाद में चयन प्रक्रिया में, यदि कोई आवेदक दोषी पाया जाता है (या किया गया है) -

- अनुचित साधनों का उपयोग करना या
- परीक्षा हॉल में किसी भी व्यक्ति द्वारा दुर्व्यवहार करना या परीक्षा हॉल में दिए गए प्रश्नपत्रों का निरीक्षण करना, प्रकाशन, संचारित करना, भंडारण या परीक्षण की सामग्री को किसी भी उद्देश्य के लिए उसमें कोई भी जानकारी या किसी भी रूप में या किसी भी तरह से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक रूप से प्रेषण करना।
- अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेना या अनुचित साधनों से उसकी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना।
- परीक्षा हॉल में मोबाइल फोन या संचार के समान इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को ले जाने से ऐसा उम्मीदवार आपराधिक अभियोजन के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा ।

  उपरोक्त कृत्य के लिए प्रत्याशी के ऊपर आपराधिक मुकदमा दर्ज किया जाएगा तथा इसके अतिरिक्त उसे

(a) परीक्षा से अयोग्य घोषित किया जाएगा

(b) एसपीएमसीआईएल द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए वर्जित किया जाना।

(c) सेवा समाप्ति के लिए, यदि वह पहले ही एसपीएमसीआईएल में शामिल हो चुका ।

2. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम जेनरेटेड एप्लीकेशन फॉर्म का प्रिंटआउट लें, स्कैन की गई तस्वीर के नीचे एक तस्वीर चिपकाएं और साइन करें । आवेदक को भी उचित स्थानों पर हस्ताक्षर करने चाहिए।

a. उन्हें निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करने चाहिए और उन्हें अपने साथ तैयार रखना चाहिए।

i) आयु, शैक्षणिक योग्यता यानी सभी सेमेस्टर/वर्ष की सभी अंकपत्रों की प्रतियां और नियोक्ता के लेटरहेड पर अनुभव प्रमाण पत्र से संबंधित प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां ।

ii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के आवेदकों के लिए जाति/जनजाति प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां। भारत सरकार के अधीन इन श्रेणियों के लिए सिविल पदों और सेवाओं में आरक्षण के लाभों का दावा करने के लिए सक्षम प्राधिकरण द्वारा जारी प्रमाण पत्र ।

iii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा लोक निर्माण विभाग के आवेदकों से निर्धारित दिव्यांगता प्रमाण पत्र की प्रति। 40% से कम दिव्यांगता वाले उम्मीदवार पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए रियायतों के लिए पात्र नहीं हैं ।

iv) पूर्व सैनिक आवेदकों को डिस्चार्ज सर्टिफिकेट की कॉपी रखनी चाहिए। पूर्व सैनिकों के लिए एक प्रमाण पत्र पर नीचे निर्दिष्ट उपयुक्त प्राधिकरण द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए और सशस्त्र बलों में सेवा की अवधि भी निर्दिष्ट करनी चाहिए; जेसीओ/ओआर और नौसेना और वायु सेना के समकक्ष रैंक-सेना के मामले में; संबंधित रेजिमेंटल रिकॉर्ड कार्यालय , मुंबई द्वारा और वायु सेना के लिए वायु सेना रिकॉर्ड, नई दिल्ली विनिर्दिष्ट किया जाना चाहिए।

v) पूर्व सैनिक जो पहले से ही सिविल पोस्ट या सेवा में केंद्र सरकार के तहत नियमित रोजगार हासिल कर चुके हैं, उन्हें पूर्व सैनिकों के लिए स्वीकार्य आयु छूट का लाभ ले चुके है , जो केंद्र सरकार में किसी भी उच्च पद या सेवा में किसी अन्य रोजगार को प्राप्त करने के लिए पूर्व सैनिकों के लिए स्वीकार्य है । हालांकि ऐसे आवेदक कंपनी की सेवाओं में पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण के लाभ के लिए पात्र नहीं होंगे, ।

b. आवेदक को उनके हित में सलाह दी जाती है कि उपरोक्त सभी दस्तावेजों को अपने साथ तैयार रखें और ऑनलाइन परीक्षा के आधार पर शॉर्टलिस्ट किए जाने पर जमा करें। ऑनलाइन आवेदन और प्रस्तुत दस्तावेजों में कोई विसंगति, यदि बाद के चरण में पाई जाती है तो उसकी उम्मीदवारी को अस्वीकार करने के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा। आवेदकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑनलाइन आवेदन, कॉल लेटर, अटेंडेंस शीट आदि

जैसे सभी स्थानों पर उनके द्वारा संलग्न हस्ताक्षर और भविष्य में भारत सरकार टकसाल, मुंबई के साथ सभी पत्राचार में एक समान होना चाहिए और किसी भी प्रकार का कोई भिन्नता नहीं होनी चाहिए ।

c. ऑन-लाइन परीक्षा के बारे में जानकारी के लिए भारत सरकार टकसाल, मुंबई के वेबसाइट www.igmmumbai.com पर “सूचना पुस्तिका” उपलब्ध की जाएगी जिसे प्रवेश पत्र के साथ डाउनलोड किया जा सकता है ।

3. <u>आवेदक निम्नलिखित नोट कर सकते हैं:</u>

i) पात्रता मानदंडमें आरक्षण का दावा करने वाले एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी आवेदकों को भारत सरकार के अंतर्गत सिविल पदों और सेवाओं में आरक्षण के लाभों का दावा करने के लिए भारत सरकार के प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति/जनजाति/दिव्यांगता प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी नियुक्ति के समय या दी गई तारीख को अपने पास तैयार रखें ।

ii) ओबीसी से संबंधित आवेदक को सलाह दी जाती है कि भारत सरकार के अधीन सिविल पदों और सेवाओं में अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण के लाभ का दावा करने के लिए निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी प्रस्तुत करें । प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी द्वारा विशेष रूप से राज्य का होना चाहिए कि आवेदक सामाजिक रूप से क्रिमिलेयर वर्ग से नहीं है। आवेदक को आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार सामाजिक रूप से क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं होना चाहिए । क्रीमी लेयर के तहत आने वाले ओबीसी आवेदकों को "सामान्य" श्रेणी के आवेदक के रूप में माना जाएगा और इसलिए उन्हें ऑनलाइन आवेदन में अपनी श्रेणी का चयन 'सामान्य' के रूप में करना चाहिए। उल्लेखनीय है कि केवल केंद्रीय सूची (भारत सरकार) में जिन जातियों/उप जातियों को ओबसी की श्रेणी में है सिर्फ उन्हीं पर विचार किया जाएगा न कि राज्य की सूची पर ।

iii) पहले से ही सरकारी/अर्ध सरकारी संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/उपक्रमों और स्वायत्त निकायों की सेवा में आवेदकों को आवेदन के प्रिंटआउट के साथ अपने नियोक्ता से **"अनापत्ति प्रमाण पत्र"** की फोटोकॉपी रखनी होगी और यदि इसके लिए चयनित किया जाता है तो इसमें शामिल होने के समय सत्यापन के लिए मूल प्रति प्रस्तुत करना होगा । तथापि, चयन के बाद ड्यूटी के लिए रिपोर्टिंग के समय, आवेदक द्वारा एक उचित और बिना शर्त कार्यमुक्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसके अभाव में उसे भारत सरकार टकसाल, मुंबई में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

iv) जिन व्यक्तियों को किसी भी संगठन की सेवा से बर्खास्त किया गया है, उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है

v) इस भर्ती से संबंधित सभी मामलों में आईजीएम मुंबई का फैसला आवेदकों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा। इस संबंध में आईजीएम, मुंबई द्वारा कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ नहीं की जाएगी।

vi) यदि अंग्रेजी के अलावा इस विज्ञापन के किसी भी संस्करण में खंडों की व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो भारत सरकार टकसाल, मुंबई वेबसाइट पर प्रकाशित या उपलब्ध अंग्रेजी संस्करण www.igmmumbai.spmcil.com मान्य होगा। इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी परिणामी विवाद माननीय उच्च न्यायालय, मुंबई में एकमात्र क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

vii) किसी भी रूप में दबाव को एक अयोग्यता के रूप में माना जाएगा ।

viii) चयनित उम्मीदवारों की नियुक्तियां, जिला सिविल सर्जन के संतोषजनक रिपोर्ट द्वारा चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने, पुलिस प्राधिकारियों/एसडीएम द्वारा उनके चरित्र और पूर्ववृत्त के बारे में, उनके पूर्व नियोक्ता और रेफरी से संतोषजनक रिपोर्ट, जाति/जनजाति और वर्ग प्रमाण पत्र (केवल आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए) का सत्यापन और भारत सरकार टकसाल, मुंबई की पूर्ण संतुष्टि के लिए अन्य सभी पूर्व भर्ती औपचारिकताओं को पूरा करने के अधीन होगी । इसके अलावा, ऐसी नियुक्ति एसपीएमसीआईएल भर्ती नियम 2012 के अधीन भी होगी।

ix. चयनित उम्मीदवारों को अपने वरिष्ठ अधिकारियों के निर्देशानुसार कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा और निर्देशानुसार आईजीएमएम में किसी भी विभाग /अनुभाग के कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा । संगठन की आवश्यकता के अनुसार उच्च/निम्न पदों के कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा । डब्ल्यू-1 स्तर पर चयनित उम्मीदवारों को

आईजीएमएम के किसी भी विभाग /अनुभाग में मशीनों पर तैनात किया जा सकता है और उन्हें निर्देशानुसार मशीन प्लांट/उपकरण आदि पर शारीरिक रूप से काम करना होता है । चयनित उम्मीदवारों को संगठन की आवश्यकता के आधार पर आईजीएमएम में कहीं भी काम करना आवश्यक है। संगठनात्मक आवश्यकता के आधार पर उन्हें भारत में कहीं भी स्थानांतरित किया जा सकता है ।

x. चयनित अभ्यर्थियों को शिफ्ट वाइज समय का पालन करना होगा और उन्हें किसी भी शिफ्ट में तैनात किया जा सकता है। उन्हें कारखाना अधिनियम, 1948 के अनुसार शिफ्ट के अनुसार 08 घंटे तक काम करना होगा ।

xi . चयनित अभ्यर्थियों को **एक वर्ष की अवधि** के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। भारत सरकार टकसाल, मुंबई के सक्षम प्राधिकारी परिवीक्षा की अवधि को पुनः एक वर्ष के लिए बढ़ा सकते है ।

xii **आवास : चयनित अभ्यर्थियों को आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी । घर भाड़ा भत्ता एसपीएमसीआईएल नियमों के अनुरूप भुगतान किया जाएगा ।**

xiii) भर्ती प्रक्रिया के संबंध में व्यक्तिगत पूछताछ या पत्राचार के लिए टकसाल मुंबई द्वारा कोई जानकारी नहीं दी जाएगी । ऑनलाइन आवेदन करने में किसी भी कठिनाई के मामले में "ऑनलाइन आवेदन करने के लिए यहां क्लिक करें" लिंक के तहत "आवेदन कैसे करें" और "अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न" अनुभाग को देखें ।

xiv) भारत सरकार टकसाल, मुंबई के मुख्य महाप्रबंधक को किसी भी आधार पर विज्ञापन को पूरी तरह या आंशिक रूप से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है और भारत सरकार टकसाल, मुंबई के इस तरह के निर्णय को केवल भारत सरकार टकसाल, मुंबई वेबसाइट www.igmmumbai.spmcil.com पर प्रदर्शित किया जाएगा । आवेदकों को व्यक्तिगत रूप से सूचित नहीं किया जाएगा । हालांकि, रद्द होने की स्थिति में आवेदकों द्वारा भुगतान की जाने वाली परीक्षा शुल्क (यदि कोई हो) उन्हें वापस नहीं किया जाएगा।

xv) भारत सरकार टकसाल, मुंबई के मुख्य महाप्रबंधक संगठन की आवश्यकता के आधार पर अधिसूचित पदों को बढ़ाने या कम करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

xvi) उपरोक्त में किसी भी प्रकार का शुद्धिकरण को केवल कंपनी की वेबसाइट www.igmmumbai.spmcil.com पर प्रदर्शित किया जाएगा। इसलिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी अपडेट के लिए कंपनी की वेबसाइट की जांच करते रहें।

हस्ता /-
प्रबंधक (मा. सं)
कृते मुख्य महाप्रबंधक

Certificate for person with specified disability covered under the definition of Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. persons having less than 40% disability and having difficulty in writing

This is to certify that, we have examined Mr/Ms/Mrs ……………… (name of the candidate), S/o /D/o ……………………, a resident of ………………(Vill/PO/PS/District/State), aged ……………. yrs, a person with …………………… (nature of disability/condition), and to state that he/she has limitation which hampers his/her writing capability owing to his/her above condition. He/she requires support of scribe for writing the examination.

2. The above candidate uses aids and assistive device such as prosthetics & orthotics, hearing aid (name to be specified) which is /are essential for the candidate to appear at the examination with the assistance of scribe.

3. This certificate is issued only for the purpose of appearing in written examinations conducted by recruitment agencies as well as academic institutions and is valid upto __________ (it is valid for maximum period of six months or less as may be certified by the medical authority)

Signature of medical authority

(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)
Orthopedic / PMR specialist	Clinical Psychologist/ Rehabilitation Psychologist/Psychiatrist / Special Educator	Neurologist (if available)	Occupational therapist (if available)	Other Expert, as nominated by the Chairperson (if any)
(Signature & Name)				
Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Chief District Medical Officer………Chairperson				

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

परिशिष्ट /Appendix-II

Letter of Undertaking by the person with specified disability covered under the definition of Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. persons having less than 40% disability and having difficulty in writing

I ____________________, a candidate with __________________ (nature of disability/condition) appearing for the ______________________(name of the examination) bearing Roll No. ___________________________ at _______________________ (name of the centre) in the District ___________________, ____________________________ (name of the State). My educational qualification is _____________________.

2. I do hereby state that __________________________ (name of the scribe) will provide the service of scribe for the undersigned for taking the aforementioned examination.

3. I do hereby undertake that his qualification is ______________________. In case, subsequently it is found that his qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification. I shall forfeit my right to the post or certificate/diploma/degree and claims relating thereto.

(Signature of the candidate)

(counter signature by the parent/guardian, if the candidate is minor)

Place:

Date:

परिशिष्ट /Appendix - III

GUIDELINES FOR EVALUATION OF TYPING TEST (ENGLISH/HINDI) FOR THE POSTS OF JUNIOR OFFICE ASSISTANT/ JUNIOR BULLION ASSISTANT

I. Duration of typing test for all posts : 10 minutes

II. Speed criteria

For Junior Office Assistant/ Junior Bullion Assistant : 40 wpm in English and 30 wpm in Hindi

III. **NATURE OF MISTAKES**

A. Full Mistakes : The following errors are treated as full mistakes :-

i. For every omission of a word/figure.
ii. For every substitution of a wrong word/figure, except transposition of words.
iii. For every addition of a word/figure not found in the passage.
iv. For every spelling error committed by way of repetition, or addition, or omission, or substitution of a letter/letters, e.g. the word 'spelling' typed as seeplings; seplling; speling; seepling; spelling etc.
v. For repetition of word/figure, e.g. 'I shall shall be grateful ……….'
vi. Incomplete words (half typed words will be treated as mistake).

B. Half Mistakes : The following errors are treated as half mistakes :-

i. Spacing Errors : Where no space is provided between two words, e.g. 'Ihope', or undesired space is provided between the words or letters of a word e.g. 'I have', 'I h ave' (space left between a word).
ii. Wrong Capitalisation : Wrong typing of a capital letter for small letter or vice-versa.
(This does not apply in respect of Hindi Typewriting scripts)

iii. Punctuation Errors : Where the punctuation mark is omitted or added or substituted by another.
iv. Transposition Errors : Where words are transposed, e.g. the words
'I hope' typed as 'hope I'.

v. Paragraphic Errors : Half mistake shall be treated for each irrational para, where the space given before starting of any paragraph is not uniform, i.e paragraph given manual spaces; without pressing the **Tab Key,** will be treated half-mistake.

NOTE :
Any corrections made by pen or pencil will be treated as a Mistake.
Enclosures: Instructions to the Candidates (**Appendix - IV**).

IV **Criteria for Calculation of Typing Speed and Error-**

A. The Criteria for evaluation of typing speed is illustrated below as –

Note: 1 word = 5 key strokes, 1 error = 5 key strokes.

Net Speed (WPM) = [(Gross Strokes - Error Hits) / 5] / Total Test Time (Min).
Duration: 10 min.

Gross Strokes = Total Stokes Typed in 10 Min. e.g. 2000.
Words Typed = (2000/5) = 400.
Gross Speed = 400/10 = 40 WPM.

B. Criteria for Calculation of Error

Mistakes / Error Stokes = 250.
Error Words = 250/5= 50.
Net Errors = 50/10 = 5 WPM.
Net Speed = 40 – 5 = 35 WPM.

Percentage of Error allowed -

i. Relaxation of 5% error for UR Category

ii. Relaxation of 7% error for other categories

परिशिष्ट /Appendix - IV

INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

➢ The candidates are expected to type the words/figures and numerical/years in the manner as given in the Question Paper (both in English & Hindi). Mistake will be treated if a candidate types differently or in other language. This applies for both in English & Hindi Mediums.

➢ The candidate is required to type the Test Passage in the Medium opted by him, e.g. if he opts for English Medium, he is required to type in English language and vice-versa. No credit will be given if a candidate types in the Medium not opted by him.

➢ Candidates are required to use **Tab Key** for beginning of any Para; rather than giving spaces manually. Every Para, where the space given without pressing the **Tab Key,** will be treated as a half-mistake.

➢Candidates are **Not** required to repeat the passage, if he/she has completed the passage once and has time in his/her disposal, however they are allowed to revise and correct their mistakes and inaccuracies, if any, during the prescribed time.

➢ After every Punctuation mark, only **One** space is to be inserted, e.g. after comma, full stop, mark of interrogation etc. However, candidates are advised to follow the Question paper scrupulously in this regard.

➢ Any irrelevant matter/numerical typed will be treated as a mistake.

➢ Any incomplete word arising due to any reason, will be treated as one full mistake