भारत सरकार टकसाल मुंबई

INDIA GOVERNMENT MINT MUMBAI

आईएसओ 9001:2015, आईएसओ 14001:2015 एवं एनएबीएल17025:20 आईएसओ/17 प्रमाणित इकाई
भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई
सीआईएन :U22213DL2006GOI144763
मिनी-रत्न श्रेणी I सीपीएसई (धीनमित्वाभारत सरकार के पूर्णस्वा)
शहीद भगत सिंह मार्ग, फोर्ट, मुंबई - 001 400

ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & NABL/ISO 17025:2017 Certified Unit
A Unit of Security Printing and Minting Corporation of India Limited
CIN : U22213DL2006GOI144763
Mini -Ratna Category - I CPSE (Wholly owned by Govt. of India)
Shahid Bhagat Singh Road, Fort, Mumbai-400 001

सूचना का अधिकार RIGHT TO INFORMATION

Tel: 022 -22703184/85 Fax: 022 - 22661450 Email: igm.mumbai@spmcil.com Web : igmmumbai.spmcil.com

विज्ञापन संख्या 01 /प्रशा /2023

भारत सरकार टकसाल, मुंबई भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमि.(एसपीएमसीआईएल), मिनिरत्न श्रेणी-1,भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन एक सार्वजनिक क्षेत्र की इकाई है जिसने 13 जनवरी 2006 से वित्त मंत्रालय,आर्थिक कार्य विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्य प्रारम्भ किया। मुंबई टकसाल सिक्कों का मुद्रण, माप व तौल एवं पदक आदि का निर्माण करती है।

उक्त भारत सरकार टकसाल, मुंबई एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा आधार पर सिविल इंजीनियर से परामर्शदाता (सिविल) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पदनाम	पदों की संख्या	अनिवार्य योग्यता	पात्रता	मासिक परिलब्धियाँ (समेकित)
परामर्शदाता (सिविल)	01	सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री (बीई या बीटेक)	1.सरकारीविभाग/राज्य निकायों/स्वायत्त निकायों/पीएसयू आदि के लेवल ई-1 से ई-2 या ई-3 से ई-4 या ई-5 या ई-6/7 के समकक्ष कार्यकारी श्रेणी से सेवानिवृत्त सिविल इंजीनियर। जिन्होंने सीडीए /आईडीए वेतनमान में सेवा की है 2. संरचना और भवनों के निर्माण और रखरखाव कार्यों, क्वार्टरों, सिविल परियोजनाओं की निगरानी और निष्पादन में अनुभव और ई-निविदा प्रक्रिया में अनुभव होना।	लेवल ई-1 से ई-2 तक सेवानिवृत्त के लिए रु.50,000/- या लेवल ई-3 से ई-4 तक सेवानिवृत्त के लिए रु.60,000/-; या लेवल ई-5 से सेवानिवृत्त के लिए रु. 65,000/- या लेवल ई-6/7 से सेवानिवृत्त के लिए रु. 70,000/-

अनुबंध की अवधि: 1 वर्ष

आयु सीमा : 62 वर्ष

हस्ता/-

दिनांक : 21.02.2023

प्रबंधक (मा.सं.)
कृते मुख्य महाप्रबंधक

परामर्शदाता सिविल इंजीनियर की भूमिका और जिम्मेदारियां

सिविल कंसल्टेंट द्वारा की जाने वाली सेवाए निम्नलिखित है :

1. परामर्शदाता को स्वयं सिविल इंजीनियरिंग में विशेषज्ञ एवं जानकार होना चाहिए ।

2. प्रथमतया, परामर्शदाता को अध्ययन एवं जांच संबन्धित विश्लेषणात्मक व सामान्य गणना कार्य के अलावा साइट (स्थल) व साज-सज्जा, औंजार इत्यादि के निरीक्षण के लिए दौरा भी करना होगा जिसमें टकसाल प्रबंधन अथवा अन्य अभियन्ताओं द्वारा तैयार की गई स्टडी,रिपोर्ट,जांच आदि की समीक्षा भी सम्मिलित है। के साथ -साथ किसी ही मशीन अथवा इमारत की संरचना/बुनियाद का निरीक्षण के लिए यात्रा करना भी शामिल है । इसमें अध्ययन, रिपोर्ट, जांच या अन्य इंजीनियरों या टकसाल प्रबंधन द्वारा तैयार की गई समीक्षा शामिल हो सकती हैं।
3. व्यवहार्यता (उपयुक्तता) रिपोर्ट तैयार करना-जो किसी भी योजना के क्रिन्यावयन में किए गए सर्वेक्षणों, अध्ययनों और जांच के परिणामों को प्रस्तुत करते समय इंजीनियरिंग समाधान, वित्तीय लागत के अनुरूप हो । यह व्यवहार्यता अध्ययन में प्राय: अध्ययन के उद्देश्य, आवश्यकताओं और परियोजना की जरूरतों, वैकल्पिक समाधान, अनुमानित लागत, सिफारिशों और निष्कर्ष के रूप में शामिल होंगे।

4. इंजीनियरिंग डिजाइन तैयार करना । अभियांत्रिकी अभिकल्प, निर्माण या निर्मित किए जाने वाले किसी संरचना या परियोजना की भौतिक विशेषताओं और आयामों को निर्धारित करने की प्रक्रिया से संबंधित हो सकती है । इनकी विशेषताओं और आयामों को ग्राफ के माध्यम से ब्लूप्रिंट के रूप में किया जाना चाहिए । इस ड्राइंग के साथ लिखित दस्तावेजों ,विनिर्देशों को भी संलग्न किया जाना चाहिए ।

   योजनाओं और विनिर्देशों का उपयोग ठेकेदार या निर्माता को उससे अपेक्षित कार्य के विवरण पर निर्देशित करने के लिए किया जाता है। अक्सर, डिजाइन प्रक्रिया में सभी सामग्री की विस्तृत सूची तैयार करना भी शामिल है जिसका उपयोग निर्माण या निर्माण कार्य के लिए आवश्यक सभी सामग्रियों को खरीदने के लिए किया जाता है।

5. परामर्शदाता सिविल इंजीनियर को ठेकेदारों के चयन में टकसाल की सहायता करनी होती है या ठेकेदार से सामग्री को खरीदने में मदद करनी होती है। खरीदी में आमतौर पर एक या अधिक सामग्री आपूर्तिकर्ताओं से प्रस्ताव प्राप्त होता है और चयन प्रतिस्पर्धी या बातचीत के आधार पर किया जाता है।

   टकसाल अनुबंध आमतौर पर प्रतिस्पर्धी बोली के आधार पर किया जाता है, जबकि इंजीनियर सामान्य रूप से टकसाल प्रबंधन के साथ संयोजन के रूप में ड्राइंग और विनिर्देशों के अलावा अनुबंध दस्तावेज तैयार करेंगे ।

   योजनाओं, विनिर्देशों और अनुबंध दस्तावेजों के साथ, आवश्यकताओं के अनुसार जारी किए गए सार्वजनिक सूचनाओं के माध्यम से ठेकेदारों या निर्माताओं से टेंडर मांगी जाती हैं।

सभी इच्छुक निविदाओं की प्राप्ति के बाद,एनआईवी खोली जाती हैं और सारणीबद्ध की जाती हैं, परामर्श सिविल इंजीनियर के माध्यम से लिया जाएगा और टकसाल को अपनी सिफारिशें करेगा।

6. सामान्य पर्यवेक्षण में निम्नलिखित शामिल हैं:

a) अनुमोदित डिजाइन के आधार पर विस्तृत निविदा ड्राइंग तैयार करना

b) प्रस्तावित कार्यक्रम के अनुसार निविदा दस्तावेज तैयार करना और निविदाएं आमंत्रित करना.

c) प्राप्त निविदाओं का मूल्यांकन और रिपोर्टिंग तथा उचित सिफारिशें करने के लिए सहायता करना अनुबंध दस्तावेजों की तैयारी।.

d) साइट का दौरा और बैठकों में उपस्थिति सहित प्रगति में कार्यों के तकनीकी पर्यवेक्षण के रूप में सामान्य मानक और कार्यों के संचालन पर सलाह देना । कार्यों के समुचित समन्वय और सुचारू कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त अंतराल पर संयुक्त रूप से परियोजना की प्रगति की समीक्षा करना। आवश्यकतानुसार कार्यों को पूरा करने के लिए अंतिम निरीक्षण करना।

e) भुगतान दावों की भुगतान के लिए प्रमाणित/ सहायता प्रदान करना। कार्यों के व्यावहारिक और अंतिम रूप से पूरा करने में सहायता/प्रमाणित करना। समय समय पर साइट का निरीक्षण करना ।

f) टकसाल प्रबंधन को परामर्श करना

g) योजनाओं और विशिष्टताओं की व्याख्या करना

h) कार्यों की समीक्षा करना ।

i) ठेकेदार के भुगतान से संबन्धित दस्तावेजों को प्रमाणित करना तथा प्रस्तुत करना

j) ठेकेदार के अनुबंध में आवश्यकतानुसार संशोधन करना ।

k) परियोजना का अंतिम निरीक्षण

7. कानूनी सेवाएं: परामर्श सिविल इंजीनियरों को अदालत की कार्यवाही में विशेषज्ञ के रूप में कार्य करने के लिए और कानूनी प्रक्रियाओं में शामिल इंजीनियरिंग मामलों पर मिंट प्रबंधन और वकीलों को सलाह देना .

8. परामर्शदाता को **मुख्य महाप्रबंधक**, भारत सरकार टकसाल , मुंबई द्वारा ऊपर उल्लिखित के अलावा अन्य किसी भी कार्य का दायित्व सौप सकते है ।

9. <u>आवेदन   कैसे करे :-</u>

1. आवेदन विज्ञापन में दिए गए प्रो फॉर्मा में टायपिंग करके प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
2. बाहरी कवर पर " परमर्शदाता (सिविल) के पद के लिए आवेदन"" के रूप में लिखा होना चाहिए।
3. आवेदन शैक्षिक योग्यता, उम्र और अनुभव के संबंध में प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतियां के साथ आवेदन किया जाना चाहिए।
4. विधिवत पूर्ण आवेदन मुख्य महाप्रबंधक, भारत सरकार टकसाल , शहीद भगत सिंह रोड, फोर्ट, मुंबई 400 023 को पंजीकृत /स्पीड पोस्ट डाक द्वारा **<u>07.03.2023</u>** या उससे पूर्व भेजा जाए । विलंब से प्राप्त आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जाएगा । आईजीएमएम प्रबंधन पारगमन के दौरान दस्तावेजों के देरी से प्राप्त अथवा गुम होने पर जिम्मेदार नहीं होगा।
5. <u>सामान्य:</u>

- यह नियुक्ति मूल रूप से संविदात्मक आधार पर शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी और निष्पादन के आधार पर इसे भारत सरकार टकसाल , मुंबई की आवश्यकता के अनुसार बढ़ाया जा सकता है।
- मुआवजा (सभी समावेशी) निम्नलिखित मानदंडों के अनुसार विनियमित किया जाएगा:

Sr. No.	Category (From/to)	Monthly Compensation (All inclusive) in Rs.
1.	E-1 to E-2	50,000
2.	E-3 to E-4	60,000
3.	E-5	65,000
4.	E-6 to E-7	70,000

- चयनित उम्मीदवार के पास भारत सरकार टकसाल, मुंबई के कर्मचारियों को उपलब्ध अन्य परिलब्धियों/लाभों/प्रतिकरों पर कोई दावा नहीं होगा। तथापि, आवश्यकता के अनुसार किसी भी आउट स्टेशन यात्रा के लिए, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से, केवल यात्रा, आवास और बोर्डिंग (एसपीएमसीआईएल यात्रा नियमों/नीतियों के अनुसार) के व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी ।
- चयन इस विज्ञापन में नियमों और शर्तों के अनुसार होगा और उम्मीदवारों को उनके अनुभव, प्रोफाइल आदि को ध्यान में रखते हुए चुना जाएगा, और साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- चयन से पहले या बाद में चयनित नहीं होने वाले आवेदकों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। एसपीएमसीआईएल का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- प्रबंधन कोई भी कारण बताए बिना आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। भर्ती प्रक्रिया को बिना किसी कारण बताए रद्द/निलंबित/समाप्त किया जा सकता है। प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा और कोई अपील नहीं की जाएगी।
- इस विज्ञापन में दिए गए अर्हता को पूर्ण न करने पर या अपूर्ण या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा ।

- साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को विनियमित करने के लिए, यदि आवश्यक हो, तो एस पी एम सी आई एल प्रबंधन न्यूनतम पात्रता मानकों/मानकों को बढ़ाने या न्यूनतम पात्रता मानदंडों/मानकों में ढील देने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- **आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को सभी पात्रता शर्तों/आयु आदि की गणना की जाएगी।**
- किसी भी रूप में सिफ़ारिश करने पर आवेदक को अयोग्य किया जाएगा ।

अन्य नियम और शर्तें :

1. परामर्शदाता को कार्यालय के सभी कार्य दिवसों में सुबह 9.00 बजे से शाम 5.30 बजे तक आधे घंटे के लंच ब्रेक के साथ कार्य करना होगा ।
2. उनकी हाजिरी टकसाल मुंबई के कार्यदिवस के अनुसार अर्थात सोमवार से शनिवार तक होगी । एसपीएमसीआईएल के कर्मचारियों के लिए दी गई छुट्टियाँ उन्हें भी मिलेगी ।
3. महीने के दौरान अनुपस्थिति, अधिकृत छुट्टी के अलावा, पारिश्रमिक के भुगतान के उद्देश्य लिए गणना नहीं की जाएगी। उस महीने में अनुपस्थिति के दिनों की संख्या, अनुपात के आधार पर कटौती की जाएगी।
4. वह साप्ताहिक अवकाश और अन्य लागू छुट्टियों सहित काम के प्रत्येक 20 दिनों के लिए एक दिन की सशुल्क छुट्टी के हकदार होंगे। यह छुट्टी नियंत्रण अधिकारी के पूर्व अनुमोदन के साथ तभी प्राप्त की जा सकती है जब यह वास्तव में देय हो जाता है और अग्रिम/प्रत्याशा में
5. इस संविदा के कार्यकाल के दौरान, अपने पूर्ण समर्पण से दिए गए कार्य को करेंगे और किसी भी अन्य रोजगार पूर्ण या अंशकालिक आधार पर में लिप्त नहीं होगे . इस शर्त के किसी भी उल्लंघन के लिए मद संख्या 9 होने के बावजूद आप की सेवा को समाप्त किया जा सकता है ।
6. कार्यकाल के दौरान सरकारी दस्तावेजों या जानकारी जो आप प्राप्त कर रहे है उसमें संबंधित मामलों में पूर्ण गोपनीयता बनाए रखेंगे। आप अपने कार्यकाल के दौरान हर समय पूर्ण सत्यनिष्ठा, अनुशासन, कर्तव्य के प्रति समर्पण बनाए रखेंगे और भारत सरकार टकसाल (एसपीएमसीआईएल की एक इकाई), मुंबई के हितो के खिलाफ कुछ नहीं करेंगे। इस शर्त के किसी भी उल्लंघन के नीचे मद संख्या 9 के होते हुए भी आप की सेवा को समाप्त किया जा सकता है ।
7. आपको सौंपे गए कार्यों को सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर किए गए कार्य-निष्पादन की समीक्षा की जाएगी। प्रदर्शन असंतोषजनक होने की स्थिति में, मद संख्या 9 के बावजूद भी आपकी सेवाओं को किसी भी नोटिस के बिना समाप्त किया जा सकता है.
8. प्रबंधन को आपके कार्यकाल के दौरान एक महीने की नोटिस के बदले, एक महीने का समेकित मुआवजा देकर या एक महीने की नोटिस देकर आपकी सेवाओं को समाप्त करने का अधिकार है। इसी प्रकार, यदि आपकी इच्छा है कि आपका कार्यकाल समाप्त हो जाए, तो आप एक महीने की नोटिस लिखित रूप में प्रस्तुत करें या एक महीने का समेकित पारिश्रमिक जमा करके अपनी सेवाओं को समाप्त कर सकते है ।

हस्ता /-

प्रबंधक (मा.सं.)

कृते मुख्य महाप्रबंधक